

ANEXO 1 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Anexo 1 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000

Contenido	
A.	Declaraciones, avisos y formatos.
B.	Pedimentos y anexos.
C.	Instructivos de llenado.

A. Declaraciones, avisos y formatos

Nombre de la declaración, aviso o formato
A-16 Informe de mercancías adquiridas o recibidas con tasa 0% de IVA.
A-17 Informe de mercancías enajenadas o transferidas con tasa 0% de IVA.
Aviso de compensación de contribuciones y aprovechamientos al comercio exterior.
Aviso de exportación temporal.
Aviso de opción para la determinación de valor provisional (seguro global de transporte).
Aviso de registro de aparatos electrónicos e instrumentos de trabajo.
Carta de cupo.
Constancia de exportación.
Anexo de la constancia de exportación.
Constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores.
Constancia de origen de productos agropecuarios.
Constancia de transferencia de mercancías.
Declaración para movimiento en cuenta aduanera de mercancías importadas conforme al artículo 85 de L. A.
Declaración para movimiento en cuenta aduanera de bienes importados conforme al artículo 86 de L. A.
Declaración anual de empresas maquiladoras de exportación.
Declaración de aduanas (español, inglés y francés).
Documento de origen de productos minerales extraídos, industrializados o manufacturados.
Engomado oficial para el control de tránsito interno por vía aérea.
Formulario múltiple de pago para comercio exterior.
Hoja de cálculo para la determinación del valor en aduana de mercancías de importación.
Pago de contribuciones al comercio exterior (español, inglés y francés).
Padrón de importadores.
Padrón de exportadores sectorial.
Registro 15, declaración informativa de aprovechamientos.
Reporte anual de operaciones de comercio exterior.
Solicitud de autorización de importación definitiva de mercancías sujetas a la inscripción en los padrones de importadores de sectores específicos.
Solicitud de autorización de importación temporal de casas-rodantes (español e inglés).
Solicitud de autorización de importación temporal de embarcaciones (español e inglés).
Solicitud de autorización de importación temporal de mercancías, destinadas al mantenimiento y reparación de las mercancías importadas temporalmente.
Solicitud de autorización de importación temporal.
Solicitud de inscripción en los padrones de importadores de sectores específicos.
Solicitud de modificación de datos en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.4.
Solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.
Solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.
Solicitud de autorización para importar mercancía sin haber concluido el trámite de inscripción o para dejar sin efectos la suspensión o modificación en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.8.
Solicitud de autorización para la importación de vehículos especialmente contruidos o transformados, equipados con dispositivos o aparatos diversos para cumplir con contrato derivado de licitación pública conforme a la regla 3.18.7.
Solicitud de autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal conforme a la regla 3.22.1.
Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.
Solicitud de autorización para que las empresas transportistas presten el servicio de consolidación de carga por vía terrestre, bajo el régimen aduanero de tránsito interno conforme a la regla 3.24.17.

Solicitud de autorización para que los almacenes generales de depósito autorizados puedan colocar marbetes o precintos conforme a la regla 6.1.2.

B. Pedimentos y anexos.

Nombre del pedimento o anexo
Pedimento de importación. Pedimento de importación. Parte II. Embarque parcial de mercancías. Anexo de pedimento de importación. Pedimento de exportación. Pedimento de exportación. Parte II. Embarque parcial de mercancías. Anexo del pedimento de exportación. Pedimento de extracción de mercancías en depósito fiscal. Anexo del pedimento de extracción de mercancías en depósito fiscal. Rectificación al pedimento de extracción de mercancías en depósito fiscal. Anexo a la rectificación del pedimento de extracción de mercancías en depósito fiscal. Pedimento de rectificación. Anexo del pedimento de rectificación. Pedimento de tránsito. Anexo del pedimento de tránsito. Pedimento de tránsito. Parte II. Tránsito parcial de mercancías. Pedimento de rectificación al pedimento de tránsito. Anexo del pedimento de rectificación al pedimento de tránsito. Aviso de tránsito. Pedimento de tránsito para el transbordo.

C. Instructivos de llenado

Instructivo de llenado del aviso de compensación de contribuciones y aprovechamientos al comercio exterior. Instructivo de llenado del aviso de exportación temporal. Instructivo de llenado del aviso de opción para la determinación de valor provisional (Seguro global de transporte). Instructivo de llenado del aviso de registro de aparatos electrónicos e instrumentos de trabajo. Instructivo de llenado de la carta de cupo.
Instructivo de llenado de la constancia de exportación. Instructivo de llenado del anexo de la constancia de exportación. Instructivo de llenado de la constancia de importación temporal, retorno o transferencia de contenedores. Instructivo de llenado de la constancia de transferencia de mercancías. Instructivo de llenado de la declaración anual de empresas maquiladoras de exportación. Instructivo de llenado del formulario múltiple de pago para comercio exterior. Instructivo de llenado de la hoja de cálculo para la determinación del valor en aduana de mercancías de importación. Instructivo de llenado del registro 15, declaración Informativa de Aprovechamientos. Instructivo de llenado del reporte anual de operaciones de comercio exterior. Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación definitiva de mercancías sujetas a la inscripción en los padrones de importadores de sectores específicos. Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal de casas-rodantes (español e inglés). Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal de embarcaciones (español e inglés). Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal de mercancías, destinadas al mantenimiento y reparación de las mercancías importadas temporalmente. Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal. Instructivo de llenado de la forma pedimento de importación. Parte II. Embarque parcial de mercancías. Instructivo de llenado de la solicitud de inscripción en los padrones de importadores de sectores específicos. Instructivo de llenado de la forma de pedimento de exportación. Parte II. Embarque parcial de mercancías. Instructivo de llenado de la solicitud de modificación de datos en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.4. Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.
 Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para importar mercancía sin haber concluido el trámite de inscripción o para dejar sin efectos la suspensión o modificación en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.8.
 Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para la importación de vehículos especialmente contruidos o transformados, equipados con dispositivos o aparatos diversos para cumplir con contrato derivado de licitación pública conforme a la regla 3.18.7.
 Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal conforme a la regla 3.22.1.
 Instructivo de llenado de la solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.
 Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para que las empresas transportistas presten el servicio de consolidación de carga por vía terrestre, bajo el régimen aduanero de tránsito interno conforme a la regla 3.24.17.
 Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para que los almacenes generales de depósito autorizados puedan colocar marbetes o precintos conforme a la regla 6.1.2.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 19 de abril de 2000.- En ausencia del C. Secretario de Hacienda y Crédito Público y del C. Subsecretario del Ramo, y con fundamento en el artículo 105 del Reglamento Interior de esta Secretaría, el Subsecretario de Ingresos, **Manuel Ramos Francia**.- Rúbrica.

A-16

SELLO DE RECIBIDO	INFORME DE MERCANCIAS ADQUIRIDAS O RECIBIDAS CON TASA 0% DE IVA				A.L.A.F. _____
	ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO				
	PERIODO QUE SE INFORMA				
	MES	AÑO	MES	AÑO	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

N° DE FOLIO _____

HOJA | | DE | |

1. DATOS DE LA EMPRESA.

RAZON O DENOMINACION SOCIAL _____

SEÑALE CON UNA "X" SI ES: PITEX MAQUILADORA ECEX

No. DE REGISTRO _____

2. PROPORCION Y ADQUISICIONES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO _____

PERIODO DE PROPORCION: 1er. TRIMESTRE 2do. TRIMESTRE 3er. TRIMESTRE 4to. TRIMESTRE ANUAL

PROPORCION POR PRODUCTO: REAL ON PROYECCION

ADQUISICIONES AMPARADAS CON: CONSTANCIA DE EXPORTACION PEDIMENTO

3. MERCANCIAS ADQUIRIDAS O RECIBIDAS DE MAQUILADORAS, PITEX O PROVEEDORES NACIONALES.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ENAJENANTE	NUMERO DE REGISTRO	PROPORCION APLICADA %	VALOR DE ADQUISICION (A)
NOMBRE DEL ENAJENANTE			VALOR DE ADQUISICION (B)
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ENAJENANTE	NUMERO DE REGISTRO	PROPORCION APLICADA %	VALOR DE ADQUISICION (A)
NOMBRE DEL ENAJENANTE			VALOR DE ADQUISICION (B)
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ENAJENANTE	NUMERO DE REGISTRO		

NOMBRE DEL ENAJENANTE	PROPORCION APLICADA	VALOR DE ADQUISICION (A)
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA	PROPORCION APLICADA	VALOR DE ADQUISICION (B)
SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO		VALOR DE ADQUISICION (A)
		VALOR DE ADQUISICION (B)

CONTINUA AL

REVERSO

2

A-16

PERIODO QUE SE INFORMA				REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			
MES	AÑO	MES	AÑO				
No. DE FOLIO				HOJA	DE		

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ENAJENANTE	NUMERO DE REGISTRO	VALOR DE ADQUISICION (A)
NOMBRE DEL ENAJENANTE		

DESCRIPCION DE LA MERCANCIA	PROPORCION APLICADA	VALOR DE ADQUISICION (B)
		VALOR DE ADQUISICION (A)
	PROPORCION APLICADA	VALOR DE ADQUISICION (B)
SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO		
		VALOR DE ADQUISICION (A)
	PROPORCION APLICADA	VALOR DE ADQUISICION (B)
TOTAL Y PROPORCION PROMEDIO		
A) VALOR TOTAL DE EXPORTACION POR PRODUCTO		
B) VALOR DE VENTAS TOTALES		
C) PROPORCION DE LAS EXPORTACIONES (A/B X 100)		%

4.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA DECLARACION SON VERDADEROS
APELLIDO PATERNO		
APELLIDO MATERNO		

NOMBRE (S)

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INFORME DE MERCANCIAS ADQUIRIDAS O RECIBIDAS CON TASA 0% DE IVA

INSTRUCCIONES GENERALES:

1. La información presentada en este formato describe las operaciones de las empresas que adquieran o reciban mercancías transferidas, en los términos de lo dispuesto por el artículo 29 fracción VII y VIII de la Ley del IVA y conforme a lo dispuesto por las Reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, debiendo presentar un informe para cada tipo de producto.
2. PRESENTACION.- Deberá ser llenada a máquina y presentada por duplicado. En caso de que el espacio designado para informar sobre "las mercancías adquiridas o recibidas de maquiladoras, pitex y proveedores nacionales no sea suficiente, se deberán utilizar las formas fiscales necesarias.
3. REDONDEO.- Los montos se redondearán para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato superior. Ejemplo: 1) 150.50=150; 2) 150.51= 151

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

CAMPO 1. DATOS DE LA EMPRESA

1. Anote el nombre completo, denominación o razón social de la empresa, indique el tipo de empresa de que se trate, señale el número de registro que le haya proporcionado la SECOFI como maquiladora, pitex, ECEX, o bien el número de proveedor nacional.

CAMPO 2. PROPORCION Y ADQUISICIONES

1. DESCRIPCION DEL PRODUCTO.- Anotará la descripción completa del producto, misma que deberá ser suficiente para identificarlo.
2. PERIODO DE PROPORCION.- Indique si la proporción aplicada se calcula con base en información trimestral o anual. En caso de haber aplicado proporciones trimestrales deberá señalar el trimestre que corresponda.
Si la transferencia o adquisición de las mercancías es amparada con pedimentos virtuales conforme a las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, indique a qué trimestre corresponde la información.
3. PROPORCION POR PRODUCTO.- Señale si la proporción por producto es real o por proyección en los términos de lo dispuesto por la regla 5.1.5. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior.
4. ADQUISICIONES AMPARADAS CON.- Indique si las adquisiciones o transferencias se encuentran amparadas con constancia de exportación de acuerdo con la fracción VII ó VIII del artículo 29 de la Ley del IVA, o con pedimento cuando se trate de operaciones virtuales al amparo de las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior.

CAMPO 3. MERCANCIAS ADQUIRIDAS O RECIBIDAS DE MAQUILADORAS, PITEX O PROVEEDORES NACIONALES.

1. Indique el Registro Federal de Contribuyentes del enajenante y el número de registro que le haya proporcionado la SECOFI como maquiladora, pitex, ECEX, o bien el número de proveedor nacional, así como el nombre completo del enajenante. Proporcione una descripción completa de cada producto, la descripción proporcionada deberá ser suficiente para relacionarlo con la descripción de la factura. Tratándose de operaciones amparadas con pedimento deberá de señalarse la fracción arancelaria.
2. PROPORCION APLICADA.- Indique la proporción determinada de conformidad con la fracción VIII del artículo 29 de la Ley del IVA que haya proporcionado al enajenante o empresa que transfiera las mercancías, misma que será hasta un decimal, en caso de informar una proporción de cien por ciento se anotará 100.
Si la transferencia o adquisición de las mercancías es amparada con pedimentos virtuales conforme a lo dispuesto por las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, la proporción aplicada será del 100%.
3. VALOR DE ADQUISICION A.- Indique el valor total de la adquisición o transferencia en miles de pesos.
4. VALOR DE ADQUISICIONES B.- Indique el valor de la adquisición o transferencia con tasa 0% de IVA en miles de pesos.
5. SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO.- Indique el subtotal expresado en miles de pesos, el cual se integra por la suma de los renglones del valor de las adquisiciones, y la proporción promedio, de cada hoja.
6. TOTAL Y PROPORCION PROMEDIO.- Indique la suma de los renglones del valor de las adquisiciones del informe y la proporción promedio.
7. VALOR TOTAL DE EXPORTACION POR PRODUCTO Y VALOR DE VENTAS TOTALES.- Señalará el valor total de exportación por producto y el valor de ventas totales por producto, mismos que sirvieron para obtener la proporción aplicada.
8. PROPORCION DE LAS EXPORTACIONES.- Indique la proporción de las exportaciones (A/B X 100), del cual la letra "A" identificará al valor total de exportaciones por producto y la letra "B" identifica el valor total de ventas por producto.

CAMPO 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Indique el Registro Federal de Contribuyentes del representante legal de la empresa, así como el nombre y apellidos completos, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre(s), debiendo estampar bajo protesta de decir verdad, su firma en el ángulo inferior derecho.

SELLO DE RECIBIDO

INFORME DE MERCANCIAS ENAJENADAS O TRANSFERIDAS CON TASA 0% DE IVA

A.L.A.F.

ANTES DE INICIAR EL LLENADO, LEA LAS INSTRUCCIONES AL REVERSO

PERIODO QUE SE INFORMA

MES AÑO MES AÑO

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

No. DE FOLIO

HOJA DE

1. DATOS DE LA EMPRESA.

RAZON O DENOMINACION SOCIAL

SEÑALE CON UNA "X" SI ES:

PITEX

MAQUILADORA

PROVEEDOR NACIONAL

No. DE REGISTRO

2. PROPORCION Y ADQUISICIONES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

PERIODO DE PROPORCION: 1er. TRIMESTRE 2do. TRIMESTRE 3er. TRIMESTRE 4to. TRIMESTRE ANUAL

ADQUISICIONES AMPARADAS CON:

CONSTANCIA DE EXPORTACION

PEDIMENTO

3. MERCANCIA ENAJENADA O TRANSFERIDA A MAQUILADORA, PITEX O ECEX.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ADQUIRENTE

NUMERO DE REGISTRO

NOMBRE DEL ADQUIRENTE

VALOR DE VENTAS (A)

DESCRIPCION DE LA MERCANCIA		PROPORCION APLICADA	VALOR DE VENTAS (B)
		%	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ADQUIRENTE	NUMERO DE REGISTRO		VALOR DE VENTAS (A)
NOMBRE DEL ADQUIRENTE			
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA		PROPORCION APLICADA	VALOR DE VENTAS (B)
		%	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ADQUIRENTE	NUMERO DE REGISTRO		VALOR DE VENTAS (A)
NOMBRE DEL ADQUIRENTE			
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA		PROPORCION APLICADA	VALOR DE VENTAS (B)
		%	
		PROPORCION APLICADA	VALOR DE VENTAS (A)
			VALOR DE VENTAS (B)

SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO

	%	
--	---	--

CONTINUA AL REVERSO

2

A-17

PERIODO QUE SE INFORMA				REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			
MES	AÑO	MES	AÑO				
No. DE FOLIO _____				HOJA		DE	

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL ADQUIRENTE	NUMERO DE REGISTRO	PROPORCION APLICADA	%	VALOR DE VENTAS (A)
NOMBRE DEL ADQUIRENTE				VALOR DE VENTAS (B)
DESCRIPCION DE LA MERCANCIA				

SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO

		VALOR DE VENTAS (A)
PROPORCION APLICADA	%	VALOR DE VENTAS (B)
PROPORCION APLICADA	%	VALOR DE VENTAS (B)

TOTAL Y PROPORCION PROMEDIO

%

4.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

REGISTRO FEDERAL DE
CONTRIBUYENTES

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

DECLARO BAJO
PROTESTA DE
DECIR VERDAD
QUE LOS DATOS
CONTENIDOS EN
ESTA
DECLARACION SON
VERDADEROS

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE
O REPRESENTANTE LEGAL

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL INFORME DE CAMPO 3. MERCANCIA ENAJENADA O
MERCANCIAS ENAJENADAS O TRANSFERIDA A MAQUILADORA, PITEX O ECEX.
TRANSFERIDAS CON TASA 0% DE IVA**

INSTRUCCIONES GENERALES:

1. La información presentada en este formato describe las operaciones de las empresas que enajenen o transfieran mercancías, en los términos de lo dispuesto por el artículo 29 fracción VII y VIII de la Ley del IVA y conforme a lo dispuesto por las Reglas 5.1.8 y 5.1.11 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, debiendo presentar un informe para cada tipo de producto.
2. PRESENTACION.- Deberá ser llenada a máquina y presentada por duplicado. En caso de que el espacio designado para informar sobre "las mercancías enajenadas o transferidas de maquiladoras, pitex o ECEX no sea suficiente, se deberán utilizar las formas fiscales necesarias.
3. REDONDEO.- Los montos se redondearán para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato superior. Ejemplo: 1) 150.50=150; 2) 150.51= 151

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

CAMPO 1. DATOS DE LA EMPRESA

1. Anote el nombre completo, denominación o razón social de la empresa, indique el tipo de empresa de que se trate, señale el número de registro que le haya proporcionado la SECOFI como maquiladora, pitex, o bien el número de proveedor nacional.

CAMPO 2. PROPORCION Y ADQUISICIONES

1. DESCRIPCION DEL PRODUCTO.- Anotará la descripción completa del producto, misma que deberá ser suficiente para identificarlo.
2. PERIODO DE PROPORCION.- Indique si la proporción aplicada se basa en información trimestral o anual. En caso de proporciones trimestrales deberá señalar el trimestre que corresponda.
Si la transferencia o enajenación de las mercancías es amparada con pedimentos virtuales conforme a las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, indique a qué trimestre corresponde la información.
3. ADQUISICIONES AMPARADAS CON.- Indique si las enajenaciones o transferencias se encuentran amparadas con constancia de exportación de acuerdo con la fracción VII u VIII del artículo 29 de la Ley del IVA, o con pedimento cuando se trate de operaciones virtuales al amparo de las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior.

1. Indique el Registro Federal de Contribuyentes del adquirente y el número de registro que le haya proporcionado la SECOFI como maquiladora, pitex o ECEX, así como el nombre completo del adquirente. Proporcione una descripción completa de cada producto, la descripción proporcionada deberá ser suficiente para relacionarlo con la descripción de la factura. Tratándose de operaciones amparadas con pedimento deberá de señalarse la fracción arancelaria.

2. PROPORCION APLICADA.- Indique la proporción que le haya proporcionado el adquirente o empresa que recibe las mercancías, misma que será hasta un decimal, en caso de informar una proporción de cien por ciento se anotará 100.
Si la transferencia o enajenación de las mercancías es amparada con pedimentos virtuales conforme a lo dispuesto por las reglas 5.1.8. y 5.1.11. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior, la proporción aplicada será del 100%.

3. VALOR DE VENTAS A.- Indique el valor total de la enajenación o transferencia en miles de pesos.

4. VALOR DE VENTAS B.- Indique el valor de la enajenación o transferencia con tasa 0% de IVA en miles de pesos.

5. SUBTOTAL Y PROPORCION PROMEDIO.- Indique el subtotal expresado en miles de pesos, el cual se integra por la suma de los renglones del valor de las ventas, y la proporción promedio, de cada hoja.

6. TOTAL Y PROPORCION PROMEDIO.- Indique la suma de los renglones del valor de las ventas del informe y la proporción promedio.

CAMPO 4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Indique el Registro Federal de Contribuyentes del representante legal de la empresa, así como el nombre y apellidos completos, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre(s), debiendo estampar bajo protesta de decir verdad, su firma en el ángulo inferior derecho.

D.T.A. _____	Impuesto General de Importación _____	Clave de la operación al amparo del Tratado de Libre Comercio: (Ver el Apéndice 6 del Anexo 22 al reverso).
Cuota Compensatoria _____		

4 IMPORTE SUSCEPTIBLE DE COMPENSACION

No. patente del agente aduanal o autorización del apoderado	Número de pedimento	Aduana /	Sección	Fecha de pago del
pedimento				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				Año Mes Día
No. de Compensación _____				
Importe Compensado: Impuesto General de Importación		Cuota Compensatoria		
D.T.A. _____		_____		
Saldo Pendiente de Compensar: Impuesto General de Importación		Cuota Compensatoria		
D.T.A. _____		_____		

5 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Apellido paterno, materno y nombre(s)
Registro Federal de Contribuyentes
<input type="text"/>
Firma del contribuyente o representante legal

Original Recaudación, Copia 1 Contribuyente, Copia 2 Aduanas (Anexo Pedimento) Se presenta por Triplicado

Instructivo de llenado del aviso de compensación de contribuciones y aprovechamientos al comercio exterior

<p style="text-align: center;">INSTRUCCIONES GENERALES</p> <p>1.- Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul, y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros. En el caso de que ésta sea llenada con letra de molde, utilice números y letras mayúsculas como las siguientes:</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td><td>N</td></tr> <tr><td>Ñ</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td></tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	<p style="text-align: center;">2. DATOS DEL PEDIMENTO ORIGINAL</p> <p>En este cuadro anotará el No. de la patente del agente o autorización del apoderado aduanal, el No. de pedimento, aduana y sección, fecha de pago del pedimento, el impuesto general de importación, D.T.A., así como la cuota compensatoria debiendo anotar el total de estos conceptos en el renglón respectivo, y por último la clave de la operación al amparo del Tratado de Libre Comercio, en su caso, según el Apéndice 6 del Anexo 22 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000.</p>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N																									
Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																										

<p>2.- Esta forma será llenada en pesos sin centavos y el monto se redondeará para que las cantidades de 1 a 50 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato anterior y las cantidades de 51 a 99 centavos se ajusten a la unidad del peso inmediato superior. Ejemplo: 1) \$150.50 = 150 2) \$150.51 = 151</p> <p>3.- Esta forma se presentará ante la Administración Local de Recaudación correspondiente al domicilio fiscal del contribuyente, dentro de los cinco días siguientes a la fecha en que el contribuyente aplicó la compensación, a través del buzón fiscal, ubicados en los módulos de atención fiscal o de recepción de trámites fiscales de la Administración Local de Recaudación correspondiente a su domicilio fiscal.</p> <p>4.- Las personas físicas cuando sean representadas por primera vez, y presenten una promoción, deberán anexar dos copias fotostáticas del testimonio del poder notarial que acredite la personalidad del promovente, y en caso de personas morales deberán presentar dos copias fotostáticas del testimonio del acta constitutiva de la misma y dos copias fotostáticas del poder que acredite la personalidad de su representante.</p> <p>5.- Cuando se designe otro representante legal, deberá anexar original y dos copias fotostáticas del poder que acredite su nombramiento.</p> <p>6.- Anotará el número de la administración Local de Recaudación cuya circunscripción territorial corresponda a su domicilio.</p> <p>7.- Anotará su Registro Federal de Contribuyentes según corresponda a doce o trece posiciones.</p> <p>8.- Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.</p>	<p>3. DATOS DEL PEDIMENTO DE RECTIFICACION En este cuadro deberá anotar los datos, siguiendo las instrucciones del punto número 2 con excepción de la fecha de pago del pedimento.</p> <hr/> <p>4. IMPORTE SUSCEPTIBLE DE COMPENSACION En este cuadro se anotará el No. de patente del agente o autorización del apoderado aduanal, el No. de pedimento, aduana y sección aduanera, y fecha de pago del pedimento sobre el cual se aplica la compensación. El campo “número de compensación” se utiliza en el caso de que el saldo a favor que se obtenga de la importación, no sea agotado al compensarlo contra un solo impuesto, debiendo llenar otro aviso de compensación por el remanente del saldo pendiente de compensar.</p> <hr/> <p>5. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Anotará el apellido paterno, materno y nombre (s) del representante legal, su registro federal de contribuyentes a trece posiciones, así como la firma del mismo.</p>
<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>Respecto a los importes pagados por impuesto general de importación, D.T.A. y cuota compensatoria, se anotará lo realmente pagado conforme al Apéndice 9 del Anexo 22 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000.</p>	<p>REQUISITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dos copias fotostáticas del pedimento que dio origen a la compensación. -Dos copias fotostáticas del pedimento de rectificación del importador. -Copia fotostática del certificado de origen, en su caso. -Dos copias fotostáticas del aviso de desistimiento en su caso. -Dos copias fotostáticas del poder notarial que acredite la personalidad legal del promovente (Persona Física o Persona moral). -Dos copias fotostáticas del testimonio del acta constitutiva de la persona moral. -Dos copias fotostáticas de identificación oficial (cartilla, pasaporte, credencial de elector, cédula profesional) tratándose de personas físicas.
<p style="text-align: center;">INSTRUCCIONES DE LLENADO</p> <p>1. DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE Anotará el apellido paterno, materno y nombre(s) o denominación o razón social, domicilio fiscal y por último la clave de la entidad federativa colocando la que corresponde de acuerdo a lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;">TABLA DE ENTIDADES FEDERATIVAS</p>	

CLAV	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
E	Aguascaliente	17	Morelos
01	s	18	Nayarit
02	Baja	19	Nuevo León
03	California		
	Baja		
	California Sur		
04	Campeche	20	Oaxaca
05	Coahuila	21	Puebla
06	Colima	22	Querétaro
07	Chiapas	23	Quintana Roo
08	Chihuahua	24	San Luis Potosí
09	Distrito	25	Sinaloa
10	Federal	26	Sonora
11	Durango	27	Tabasco
12	Guanajuato	28	Tamaulipas
13	Guerrero	29	Tlaxcala
14	Hidalgo	30	Veracruz
15	Jalisco	31	Yucatán
16	Estado de	32	Zacatecas
	México		
	Michoacán		

Autorizó exportación en aduana:

Nombre _____

No. de gafete del empleado _____

Firma

Sello
Revisó
Aduana

Este aviso se presentará por duplicado, el original para la aduana y la copia para el exportador.

Instructivo de llenado del aviso de exportación temporal.

- Escribir con claridad, letra de molde, bolígrafo (tinta azul o negra).
 - Esta solicitud se debe de presentar en original y copia.
 - Conserve su solicitud para ser mostrada en la aduana por donde vaya a efectuar su retorno.
 - Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.
 - Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando.
 - El número de folio será asentado por la autoridad aduanera que autorice la exportación temporal.
- Fecha de exportación.- Anotará la fecha de salida de la mercancía del territorio nacional, indicando el día, mes y año.
- Fecha de retorno.- Se anotará la fecha en que venza el plazo máximo permitido por la Ley Aduanera, para la exportación temporal de la mercancía, indicando el día, mes y año.
- Aduana/ sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se exporta la mercancía.
- Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera por la que exporta la mercancía.
- 1.- Datos del exportador.- Anotará el nombre completo, razón social, o denominación social, según corresponda.
- Domicilio completo.
- R.F.C. Anotará su Registro Federal de Contribuyentes a doce o trece posiciones según corresponda.
- 2.- Descripción y cantidad de la mercancía.- En el caso de mercancías susceptibles de ser identificadas individualmente, deberán indicarse los números de serie, parte, marca, modelo o, en su defecto, las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para identificar las mercancías y distinguirlas de otras similares, cuando dichos datos existan, así como la cantidad.
- Firma del exportador.- El exportador asentará su firma autógrafa.



**Aviso de opción para la determinación de valor provisional
(Seguro global de transporte).**

Periodo que comprende

--	--

Día

--	--

Mes

--	--

Año

--	--

Día

--	--

Mes

--	--

Año

Autoridad ante la que se presenta:		
Nombre, denominación o razón social del contribuyente.		
Clave del Registro Federal de Contribuyentes.		
Domicilio		
Calle	No. y/o letra exterior	No. y/o letra interior
Colonia	Código postal	Teléfono y fax
Localidad	Municipio o delegación en el D.F.	Entidad Federativa
Ingresos acumulables.	Capital social mínimo pagado.	
No. de póliza de seguro global anual de transporte.		
Costo del seguro global.	Valor de las mercancías.	Factor aplicable.
Cía. Aseguradora y domicilio.		
Datos del representante legal	Registro Federal de Contribuyentes	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Nombre y firma.		

Anexar copia de la siguiente documentación:

- I.- Cédula de identificación fiscal, aviso o constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, siempre que esta última no exceda de un mes de haber sido expedida por la autoridad competente.
- II.- Solicitud de inscripción en el padrón de importadores.
- III.- Testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, para realizar actos de administración.
- IV.- Testimonio notarial del acta de la escritura constitutiva y, en su caso, de las modificaciones.
- V.- Póliza de seguro global contratada durante el año de operaciones.

Instructivo de llenado del aviso de opción para la determinación de valor provisional

(Seguro global de transporte).

Este aviso deberá ser llenado a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul.

Autoridad ante la que se presenta.- En este campo se anotará la Administración Local de Auditoría Fiscal o de Grandes Contribuyentes, que corresponda.

Nombre, denominación o razón social del contribuyente.- En el caso de personas físicas, se anotará el nombre, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres; en el caso de persona moral, se anotará la denominación o razón social.

Clave del Registro Federal de Contribuyentes.- Anotará la clave del Registro Federal de Contribuyentes.
Domicilio.- Deberá de anotar el domicilio en el orden solicitado.

Ingresos acumulables.- Deberá de anotar el total ingresos acumulables.

Capital social mínimo pagado.- Tratándose de personas morales deberá de anotar el capital social mínimo pagado fijo.

No. de póliza de seguro global anual de transporte.- Deberá anotar el número de la póliza de seguro global anual de transporte.

Costo del seguro global.- Indicará el monto total pagado por la póliza de seguro global del año anterior o la vigente al momento de la importación, según se trate.

Valor de las mercancías aseguradas.- Señalar el valor de transacción de las mercancías importadas en el año anterior o las que estime importar durante el año de cobertura de la póliza, según se trate.

Factor aplicable.- El factor que resulte de dividir los conceptos anteriores, conforme lo dispuesto en la fracción I, del artículo 102, del Reglamento de la Ley Aduanera.

Cía. Aseguradora y domicilio.- Anotará el nombre completo de la compañía aseguradora y su domicilio.

Datos del Representante Legal.- Nombre y firma del Representante o Apoderado Legal, anotando a doce o trece posiciones su Registro Federal de Contribuyentes.

Nota.- Deberá anexar copias de la documentación que se pide en este aviso.



Aviso de registro de aparatos electrónicos e instrumentos de trabajo.

No. de Folio _____

Aduana _____

Cada residente en el país debe llenar este formato.

Nombre: _____

Apellido paterno

Materno

Nombre(s)

Dirección: _____

Calle

Núm.

Colonia

C.P.

Ciudad

Estado

Nombre y firma: en este campo se asentará el nombre y firma de la autoridad aduanera que autoriza dicho aviso.

Sello: la autoridad aduanera sellará el presente aviso.

5.- El número de folio será asentado por la autoridad aduanera que autoriza el aviso.

Si usted desea reportar alguna irregularidad en el comportamiento de la autoridad aduanera, podrá comunicarlo a las siguientes autoridades: Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM) 54-80-20-00 en la Ciudad de México, en el Interior de la República al 01-800-00-148 (lada sin costo), así como a la Unidad de Contraloría Interna del SAT a los teléfonos 5228-65-62 y 5228-36-72 en el D.F., también podrá hacerlo directamente al Módulo de la SECODAM correspondiente.

CARTA DE CUPO

FOLIO _____

HOLOGRAMA

NUMERO	FECHA DE EXPEDICION			PARA SER LLENADO POR AGENTE O APODERADO ADUANAL	PEDIMENTO NUMERO
	DIA	MES	AÑO		

ACTUALIZACION DE CONTRIBUCIONES

ART. 17-A
C.F.F.

TIPO DE CAMBIO

CLAVE	NOMBRE DE LA ADUANA DE DESPACHO

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 119 DE LA LEY ADUANERA SE EXPIDE LA PRESENTE CARTA DE CUPO RESPECTO A LA MERCANCIA QUE A CONTINUACION SE SEÑALA:

CANTIDAD DE MERCANCIA	DESCRIPCION DE LA MERCANCIA	VALOR
		\$

QUE SERAN DESPACHADAS AL REGIMEN DE DEPOSITO FISCAL POR EL AGENTE, O APODERADO ADUANAL

NUM. PATENTE	NOMBRE DEL AGENTE, O APODERADO ADUANAL
CLAVE	NOMBRE DE LA ADUANA DE CIRCUNSCRIPCION

Y ENVIADOS CON DESTINO AL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO:

RAZON SOCIAL:
DOMICILIO DE LA BODEGA:

IMPORTADOR:

NOMBRE:
R.F.C.
DOMICILIO FISCAL:

FIRMA ELECTRONICA

--

FIRMAS MANCOMUNADAS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE
LA ALMACENADORA Y DEL APODERADO LEGAL DEL
ALMACEN

NOTAS: DEBERAN UTILIZAR PAPEL SEGURIDAD, FOLIADO, CON SELLO DE AGUA Y LOGOTIPO DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO AUTORIZADO Y LAS MEDIDAS DEL PAPEL EN QUE IRA IMPRESO EL FORMATO SERAN DE 28 CMS. DE LARGO POR 21.5 CMS. DE ANCHO (TAMAÑO CARTA). EL HOLOGRAMA CONTENDRA LAS CARACTERISTICAS QUE REFIERE LA REGLA 3.22.2 EN EL PARRAFO CUARTO RUBRO B., DE LA RESOLUCION MISCELANEA DE COMERCIO EXTERIOR. SI EL PRESENTE DOCUMENTO NO HA SIDO UTILIZADO DENTRO DE LOS VEINTE DIAS SIGUIENTES AL DE SU EXPEDICION, NO DEBERA UTILIZARSE PARA PROMOVER EL DESPACHO ADUANERO Y DEBERA DEVOLVERSE A LA EMPRESA QUE LO EXPIDE.

Instructivo de llenado de la carta de cupo.

No. DE CAMPO

1.- NUMERO

CONTENIDO

NUMERO CONSECUTIVO DE LA CARTA DE CUPO, EL CUAL SE FORMA DE LA SIGUIENTE MANERA:

- CUATRO DIGITOS PARA LA CLAVE OTORGADA POR LA ADMINISTRACION GENERAL DE ADUANAS AL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO O TITULAR DEL LOCAL DESTINADO A EXPOSICIONES INTERNACIONALES.

-DOS DIGITOS PARA LA CLAVE OTORGADA POR LA AUTORIDAD ADUANERA.

-CINCO DIGITOS PARA EL NUMERO CONSECUTIVO DE LA CARTA DE CUPO.

NOTA: LA UTILIZACION DE LA CARTA DE CUPO SERA EXCLUSIVAMENTE PARA UN PEDIMENTO.

2.- FECHA DE EXPEDICION

FECHA EN QUE SE EXPIDE LA CARTA DE CUPO EN FORMATO DD/MM/AAAA.

3.- PEDIMENTO NUMERO

ESTE CAMPO DEBERA SER LLENADO POR EL AGENTE O APODERADO ADUANAL AL PROMOVER EL DESPACHO ADUANERO, Y ANOTARA EL NUMERO COMO TAL DEL PEDIMENTO CORRESPONDIENTE.

4.- ACTUALIZACION DE CONTRIBUCIONES

DE DEBERA SEÑALAR EL PROCEDIMIENTO ELEGIDO CONFORME AL ARTICULO 120 DE LA LEY ADUANERA.

5.- ADUANA DE DESPACHO

CLAVE Y NOMBRE DE LA ADUANA EN LA CUAL SE REALIZARA EL DESPACHO DE LA MERCANCIA QUE SE DESTINA A DEPOSITO FISCAL.

6.- CANTIDAD DE MERCANCIA

NUMERO TOTAL DE MERCANCIAS EN UNIDADES DE COMERCIALIZACION.

7.- DESCRIPCION DE LA MERCANCIA

TIPO DE EMPAQUE (CAJAS, PALLET, TAMBORES, ETC.) Y LA DEFINICION GENERAL DE LA MERCANCIA.

8.- VALOR

EN MONEDA NACIONAL; VALOR DE LA FACTURA DE LA MERCANCIA O VALOR EN ADUANA QUE LE CORRESPONDA EN CASO DE NO EXISTIR FACTURA; UTILIZANDO EL TIPO DE CAMBIO QUE SEÑALE EL DIARIO OFICIAL DE ACUERDO A LA FECHA DE EXPEDICION DE LA CARTA DE CUPO.

9.- NUM. PATENTE	NUMERO DE PATENTE Y NOMBRE DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL QUE PROMOVERA EL INGRESO DE LA MERCANCIA A DEPOSITO FISCAL.
10.- ADUANA DE CIRCUNSCRIPCION	CLAVE Y NOMBRE DE LA ADUANA EN CUYA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL SE ENCUENTRA LA BODEGA DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO QUE EXPIDA LA CARTA DE CUPO.
11.- RAZON SOCIAL	RAZON SOCIAL DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO O DEL TITULAR DEL LOCAL DESTINADO A EXPOSICIONES INTERNACIONALES.
12.- DOMICILIO DE LA BODEGA	DOMICILIO DE LA BODEGA O DEL LOCAL EN DONDE PERMANECERA LA MERCANCIA EN DEPOSITO FISCAL.
13.- NOMBRE DEL IMPORTADOR	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL IMPORTADOR TAL COMO LO HAYA MANIFESTADO PARA EFECTOS DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
14.- R.F.C. DEL IMPORTADOR	CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL IMPORTADOR.
15.-DOMICILIO FISCAL DEL IMPORTADOR	EL DOMICILIO FISCAL DEL IMPORTADOR TAL Y COMO LO HAYA MANIFESTADO PARA EFECTOS DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
16.-FIRMA ELECTRONICA	FIRMA ELECTRONICA ASIGNADA A LA CARTA DE CUPO Y QUE SE DEBERA DE IMPRIMIR EN LA MISMA.
17.- FIRMA	FIRMAS MANCOMUNADAS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO O DEL TITULAR DEL LOCAL DESTINADO A EXPOSICIONES INTERNACIONALES. Y DEL APODERADO DEL ALMACEN.

Firma del representante legal

Fecha de expedición:

Día	Mes	Año			

Periodo:

Mes	Año		

Anverso

Instructivo de llenado de la constancia de exportación.

Instrucciones Generales

Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul, y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.

En el caso de que ésta sea llenada con letra de molde, utilice número y letras mayúsculas como las siguientes:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N						
Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z							

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

1. Anotará el número que corresponda a la Administración Local de Auditoría Fiscal.
2. Anotará el número de folio consecutivo de la constancia emitida por la expedidora.
3. Anotará el Registro Federal de Contribuyentes a doce o trece posiciones según corresponda.
4. Anotará el registro Maquiladora, Pitex o Ecex que le haya asignado la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

1 Datos del contribuyente que expide la constancia

Apellido paterno, materno y nombre (s) o denominación o razón social, domicilio fiscal, teléfono, y por último la entidad federativa de quien expide la constancia.

2 Datos del pedimento

En el caso de contar con pedimento (s) deberá anotar:

No. de patente del agente aduanal o autorización del apoderado: en su caso, se consignará el número de la patente del agente o autorización del apoderado aduanal.

Número de pedimento: el correspondiente al pedimento de importación temporal o definitiva.

Fecha de importación: la correspondiente a la importación temporal o definitiva de las mercancías de acuerdo al pedimento.

Temporal / Definitiva: indique con una "X" si es importación temporal o definitiva.

Aduana / Sección: anotará la clave de la aduana o sección aduanera correspondiente por la que se efectuó la importación temporal o definitiva.

Una "X" si cuenta con más de un pedimento o constancia.

No. de hojas anexas a la constancia.

3 Datos de la constancia

En el caso de contar con constancia de exportación:

Registro Federal de Contribuyentes del expedidor de la constancia: lo anotará a doce o trece posiciones según corresponda.

Fecha de expedición de la constancia: anotará el día, mes y año en que se elaboró la constancia.

No. de folio: se anotará el número de folio consecutivo de la constancia emitida por la expedidora.

Nota: en caso de que la mercancía no se encuentre bajo el régimen de importación temporal o definitiva, ya sea al amparo de un pedimento o una constancia, ambos campos deberán dejarse en blanco.

En caso de haber importado la mercancía con más de un pedimento o constancia, deberá marcar con una "X" el recuadro correspondiente y anexar la (s) hoja (s) en las cuales se anotará la información requerida por cada pedimento o constancia.

4 Datos del representante legal de quien expide la constancia

Anotará el apellido paterno, materno y nombre (s) del representante legal, su Registro Federal de Contribuyentes a trece posiciones y su firma autógrafa en todos los tantos que integran la constancia, número telefónico y fax.

Fecha de expedición: anotará el día, mes y año en que se elaboró la constancia.

Periodo: cuando se expida en forma mensual la constancia, de acuerdo con el artículo 151, tercer párrafo del Reglamento de la Ley Aduanera, anotará el mes al que corresponda.

Copias: Original para el enajenante.

Copia 1 para la persona que expida la constancia.

Copia 2 para la Administración Local de Auditoría Fiscal que le corresponda al domicilio de la persona que expida la constancia, la cual deberá ser entregada dentro de los cinco días siguientes de su expedición.

Nota importante: La constancia deberá ser impresa en papel membretado de la empresa expedidora.

Reverso

Anexo de la constancia de exportación

DATOS GENERALES:

No. de folio:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de hojas de que consta el anexo

--

			Suma Total		
--	--	--	------------	--	--

Fecha de expedición:

	Día	Mes		Año	

Firma del representante legal de la expedidora

Anverso

Instructivo de llenado del anexo de la constancia de exportación.

Datos Generales

No. de folio: anotará el mismo número de folio de la constancia de exportación.

Número de hojas de que consta el anexo: ejemplo 1/12, es decir el total de hojas en este caso es de 12.

No. de Registro de SECOFI: se anotará el registro Maquiladora Pitex, o Ecex que le haya asignado la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.

1 Anexo de la constancia de exportación

Nombre, denominación o razón social de la empresa emisora: en este espacio anotará los datos que se requieren correspondientes a la empresa que expide la constancia de exportación.

Nombre, denominación o razón social de la empresa receptora: en este espacio se anotarán los datos que se requieren correspondientes a la empresa a quien se expide la constancia de exportación.

Domicilio fiscal: anotará la calle, número y/o letra interior y/o letra exterior, colonia, código postal, entidad federativa de la empresa receptora.

2 Descripción de la mercancía

Factura número: anotará el número de la factura, nota de remisión o del documento con el que se acredite la entrega física de la mercancía.

Factura volumen: anotará la cantidad total de mercancía que ampara dicha factura.

Número de parte: anotará el número de parte, serie o lote que corresponda a la mercancía en caso de que se cuente con dicha información, misma que podrá anotarse en la factura correspondiente o documento que ampare la entrega física de la mercancía.

Descripción: anotará brevemente la descripción de la mercancía, en caso de resultar insuficiente el espacio, podrá presentar hoja(s) anexa(s), siempre que se anote el número de hojas que componen el anexo, en el recuadro correspondiente.

Valor exportado unitario: anotará el valor unitario que corresponda a la mercancía que se está transfiriendo, anotando cantidades expresadas en pesos con centavos.

Valor exportado total: anotará el valor total de la mercancía transferida.

Suma total: anotará la suma de las cantidades anotadas en esta columna y en la última hoja de que conste el anexo la suma total.

Fecha de expedición: anotará el día, mes y año en que se elaboró el anexo.

Firma del representante legal: deberá firmar autógrafamente la misma persona que firma la constancia de exportación, en todos los tantos que la integran.

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

Nota: La constancia y su anexo deberán expedirse dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la operación o al mes de que se trate.

Copias: Original para el enajenante.

Copia 1 para la persona que expida la constancia.

Copia 2 para la Administración Local de Auditoría Fiscal que le corresponda al domicilio de la persona que expida la constancia, la cual deberá ser entregada dentro de los cinco días siguientes de su expedición.

Nota importante: El anexo de la constancia de exportación también deberá ser impreso en papel membretado de la empresa expedidora.

Reverso

Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuó la importación temporal.

5 Fecha de retorno de los contenedores.

Anotará la fecha de retorno de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.

Aduana/sección aduanera: Anotará el nombre y la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuará el retorno de los contenedores.

6 Fecha de transferencia de los contenedores.

Anotará la fecha de transferencia de los contenedores, comenzando por el día, mes y año.

Anotará el lugar en donde se efectúe la transferencia.

El nombre de la empresa que recibe la transferencia, domicilio fiscal y el registro federal de contribuyentes.

Estos datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:

Nombre del funcionario autorizado para la validación.

Puesto del funcionario autorizado.

Firma del funcionario autorizado.

Aduana/sección aduanera: Anotará la clave de la aduana o sección correspondiente por la que se efectuó la importación temporal o retorno de los contenedores y estampará su sello.

Reverso

Constancia de origen de productos agropecuarios.

Fecha:

_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Día Mes Año

Llenar a máquina o con letra de molde

1.- Nombre y domicilio del comisariado ejidal, del representante de los colonos o comuneros, de la asociación agrícola o ganadera.

Nombre _____

Domicilio _____

Registro Federal de Contribuyentes, en su caso _____

2.- Población a la que se destinan: _____

Municipio: _____

Estado: _____

3.- Descripción de la mercancía

4.- Cantidad

5.- Peso

6.- Volumen

DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERAS DE VEHICULOS DE AUTOTRANSPORTE

7. DENOMINACION O RAZON SOCIAL											8. R.F.C.													
9. DOMICILIO FISCAL POSTAL.				CALLE				Y				NUMERO				CODIGO								
COLONIA FEDERATIVA				ENTIDAD																				
10. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL											11. R.F.C.													
12. No. DEL TESTIMONIO NOTARIAL																								

DATOS DE LA INDUSTRIA DE AUTOPARTES

13. DENOMINACION O RAZON SOCIAL											14. R.F.C.												
15. DOMICILIO FISCAL POSTAL.				CALLE				Y				NUMERO				CODIGO							
COLONIA				ENTIDAD FEDERATIVA																			
16. No. DE REGISTRO DE SECOFI																							

A. PARTES Y COMPONENTES DESTINADOS AL MERCADO NACIONAL

17. NUMERO DE PARTE	18. DESCRIPCION	19. CANTIDAD	20. DOCUMENTOS QUE AMPARAN LA MERCANCIA DESTINADA A MERCADO NACIONAL

ANVERSO

B. PARTES Y COMPONENTES EXPORTADOS

21. NUMERO DE PARTE	22. DESCRIPCION	23. CANTIDAD EXPORTADA	24. No. PEDIMENTO DE EXPORTACION	25. FECHA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION	26. ADUANA DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION

--	--	--	--	--	--

--

27. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

REVERSO

Instructivo de llenado de la constancia de transferencia de mercancías Instrucciones Generales

Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul, y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.

En el caso de que ésta sea llenada con letra de molde, utilice número y letras mayúsculas como las siguientes:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

1. Anotará el número de la Administración Local de Auditoría Fiscal.
2. Anotará el número de folio consecutivo de la constancia, mismo que se integrará por 16 dígitos, los cuales se conforman de la siguiente manera:
 3 dígitos del nombre de la empresa emisora.
 2 dígitos del mes.
 4 dígitos del año.
 3 dígitos las tres primeras letras del R.F.C. de la receptora.
 4 dígitos del consecutivo de constancias.
3. Anotará el número de hojas que vengán junto con la Constancia de Transferencia de Mercancías, cada hoja adicional deberá ir foliada con números consecutivos.
4. Anotará el día, mes y año en que se elaboró la constancia.
5. Anotará el mes y año en que se realizaron las operaciones que ampara la constancia.
6. Indicar con una "X" si la constancia es original o complementaria.

DATOS DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ TERMINAL O MANUFACTURERAS DE VEHICULOS DE AUTOTRANSPORTE

DIA MES AÑO

1	DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE						
Apellido paterno, materno y nombre (s) denominación o razón social							
Domicilio fiscal		Calle		No. y/o letra exterior		No. y/o letra interior	
Colonia		Código Postal			Teléfono		
Municipio o delegación en el D.F.							
Localidad				Entidad Federativa			
2	DATOS DE LA CUENTA ADUANERA						
Institución de crédito o casa de bolsa:							
Numero de cuenta o contrato:							
Importe en moneda nacional:							
Importe de los rendimientos:							
3	DATOS DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION			DIREC TA	VIRTUAL		
		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	
Núm. de pedimento:		Fecha de pedimento:		Aduana		Clave Agente Aduanal	
Nombre del producto:			Fracción arancelaria de exportación		Unidad de medida		
4	ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA MERCANCIA DE EXPORTACION O DEL PRODUCTO FACTURADO AL EXPORTADOR DIRECTO (ANALISIS UNITARIO)						
Costo total de producción:							
Proporción de los insumos extranjeros incorporados en el bien de exportación \$ %							
Precio de venta en fábrica del producto final \$						M.N.	
5	DATOS DE LAS IMPORTACIONES (DATOS DE LOS PEDIMENTOS DE IMPORTACION CON CUENTA ADUANERA, DE LAS MERCANCIAS INCORPORADAS A LA MERCANCIA EXPORTADA)						
Descripción y fracción de importación	Núm y fecha de pedimento	Cantidad que se descarga	Unidad de medida	Cantidad o % incorporado	Mermas o Desperdicios	Importe depositado	Folio y fecha de constancia de depósito
6	IMPORTE SUSCEPTIBLE DE DEVOLUCION						
Total de contribuciones pagados con cuenta aduanera por la mercancía importada	ARANCELES:			Total de contribuciones susceptibles de devolución.	ARANCELES:		
	IVA:				IVA:		
	IEPS:				IEPS:		
	CUOTA COMP.:				CUOTA COMP.:		
1.- IMPORTE TOTAL DEPOSITADO MAS RENDIMIENTOS:							
2.- IMPORTE TOTAL DE CONTRIBUCIONES A RECUPERAR:							
3.- IMPORTE TOTAL A TRANSFERIR A LA CUENTA DE LA TESOFE:							

7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO ADUANAL	
Apellido paterno, materno y nombre(s)	
Domicilio	
Teléfono	
RFC	No. de patente o autorización:
	Poder notarial
Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente aviso son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes	
Lugar y fecha	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Sello del Módulo Bancario</p> </div>
Firma	

Instructivo de llenado de la declaración para movimiento en cuenta aduanera de mercancías importadas conforme al Artículo 85 de L.A.

Instrucciones generales

Esta declaración deberá ser llenada a máquina o con letra de molde, en caso de que sea llenada a mano, utilice números y letras mayúsculas.

Esta declaración la deberán presentar los importadores que hayan optado por pagar los impuestos a través de cuenta aduanera al exportar la mercancía en definitiva, teniendo derecho a determinar un saldo a su favor o bien a depositar en la cuenta de la Tesorería de la Federación en caso de que el contribuyente decida no retornar la mercancía o cuando transcurra más tiempo permitido por la Ley Aduanera.

Esta declaración se presentará conjuntamente con el pedimento de exportación.

El contribuyente deberá anotar el Registro Federal de Contribuyentes a doce o trece posiciones, según corresponda.

Folio: identificar el formato con número consecutivo por ejercicio fiscal, ejemplo 01/2000; 02/2000, etc.

En el espacio que se encuentra en el primer cuadro, se deberá marcar con una "x" el recuadro correspondiente a la declaración normal, cuando ésta sea la primera que se presenta por el periodo indicado. Si se corrigen datos o se manifiestan omisiones a la declaración normal o una complementaria presentada anteriormente, se marcará con una "x" el recuadro señalado con el número 2, complementaria. Asimismo, deberá marcar con "x" el recuadro correspondiente a Persona Física o Persona Moral según corresponda.

En el recuadro siguiente, deberá anotar el día, mes y año de la declaración que rectifica en caso de ser complementaria.

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

1 DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

Deberá anotar su apellido paterno, materno y nombre (s) o denominación o razón social así como su domicilio fiscal en el orden solicitado.

2 DATOS DE LA CUENTA ADUANERA.

Institución de Crédito o Casa de Bolsa: anotará la denominación o razón social de la institución ante la que abrió la cuenta aduanera.

Número de cuenta o contrato: anotará el número correspondiente asignado por la institución bancaria o casa de bolsa según corresponda al tipo de pago (efectivo o fideicomiso).

Importe en moneda nacional: indicar el monto en moneda nacional que corresponda al momento de apertura de la cuenta.

Importe de los rendimientos: los generados desde la apertura a la fecha en que se elabore esta declaración.

3 DATOS DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION.

Número de pedimento: el correspondiente al pedimento de exportación que ampara las mercancías que se exportan en definitiva.

Fecha de pedimento: fecha de pago del pedimento de exportación.

Aduana: el nombre de la aduana por la que se exporta

Clave Agente Aduanal: la patente del Agente Aduanal o Apoderado Aduanal que tramita el pedimento de exportación.

Nombre del producto: el que corresponda a la mercancía de acuerdo a la nomenclatura de la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Exportación.

Fracción arancelaria de exportación: indicar conforme se haya declarado en el pedimento de exportación.

Unidad de medida: La que corresponda de acuerdo a la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Exportación.

4 ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA MERCANCIA DE EXPORTACION O DEL PRODUCTO FACTURADO AL EXPORTADOR DIRECTO (ANALISIS UNITARIO)

Costo total de producción: indicar el costo total incurrido en la producción del producto a exportar.

Proporción de los insumos extranjeros incorporados en el bien de exportación: Valor de los insumos extranjeros importados mediante cuenta aduanera incorporados al producto y porcentaje que representan del producto terminado.

Precio de venta en fábrica del producto final: señalar en moneda nacional el precio del producto terminado.

5 DATOS DE LAS IMPORTACIONES (DATOS DE LOS PEDIMENTOS DE IMPORTACION CON CUENTA ADUANERA, DE LAS MERCANCIAS INCORPORADAS A LA MERCANCIA EXPORTADA).

Descripción y fracción de importación: de la mercancía importada, conforme al mercado y la fracción arancelaria que le corresponda conforme a la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación.

Número y fecha de pedimento: anotará el número correspondiente al pedimento de importación o reexportación (de franja fronteriza al resto del país por reparación) y la fecha del pedimento en el orden de día, mes y año.

Cantidad que se descarga: la que corresponda respecto del pedimento de importación.

Unidad de medida: la que se hubiere declarado conforme al pedimento.

Cantidad o % incorporado: porcentaje de mercancía de procedencia extranjera incorporado al producto terminado que se exporta.

Mermas o desperdicios: el que resulte del proceso de transformación respecto de la mercancía incorporada al producto final.

Importe depositado: anotará la cantidad en moneda nacional que corresponda a la proporción de las mercancías efectivamente exportadas.

Folio y fecha de constancia de depósito: el correspondiente a la constancia de depósito en cuenta aduanera y la fecha en el orden de día, mes y año.

6 IMPORTE SUSCEPTIBLE DE DEVOLUCION.

Total de contribuciones pagadas con cuenta aduanera por la mercancía importada: en moneda nacional, anotará en forma desglosada, el importe de las contribuciones y cuotas compensatorias que se hubieren pagado a la importación.

Total de contribuciones que corresponden a la mercancía exportada: en forma desglosada, las cantidades que en proporción resulten por la mercancía efectivamente exportada.

Importe total de contribuciones a recuperar: asentará el importe total en moneda nacional de la cantidad a recuperar por el importador.

Importe total depositado más rendimientos: anotará la cantidad total que resulte de la suma del depósito inicial más sus rendimientos, a la fecha de elaboración de esta declaración.

Importe total de contribuciones a recuperar: la cantidad que corresponda por las mercancías efectivamente exportadas.

Importe total a transferir a la cuanta de la TESOFE: la cantidad que corresponda a la Tesorería de la Federación por el pago de las mercancías no exportadas.

7 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO ADUANAL

Apellido paterno, materno y nombre(s): anotará el nombre completo del representante legal, agente aduanal o apoderado aduanal, comenzando por el apellido paterno seguido del materno y el nombre o nombres.

Domicilio: el domicilio fiscal del representante legal, agente o apoderado aduanal según quien efectúe la declaración.

Teléfono: anotará el número telefónico del domicilio fiscal del representante legal, agente o apoderado aduanal en su caso.

No. de patente o autorización: anotará el número de patente del agente aduanal o autorización del apoderado aduanal, en su caso.

Poder notarial: el número y fecha del testimonio notarial donde conste que se le han otorgado las facultades correspondientes.

Anotará el lugar y fecha de expedición y la firma del importador (declarante), del representante legal, agente aduanal o apoderado aduanal.

Declaración para movimiento en cuenta aduanera de bienes importados conforme al artículo 86 de L.A.

RF																			
C																			

FOLIO	
-------	--

TIPO DE OPERACION INDICAR CON UNA "X" SI LA OPERACION ES:

1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>
Normal		Complementaria		persona física		Persona moral	

FOLIO Y FECHA DE LA DECLARACION QUE RECTIFICA EN CASO DE SER DECLARACION COMPLEMENTARIA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	DIA	MES	AÑO		

1	DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE							
Apellido paterno, materno y nombre (s) denominación o razón social								
Domicilio fiscal		Calle		No. y/o letra exterior		No. y/o letra interior		
Colonia		Código Postal		Teléfono				
Municipio o delegación en el D.F.								
Localidad				Entidad Federativa				
2	DATOS DE LA CUENTA ADUANERA							
Institución de crédito o casa de bolsa:								
Número de cuenta o contrato:								
Importe en moneda nacional:								
Importe de los rendimientos:								
3	DATOS DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION			DIREC TA	<input type="checkbox"/>	VIRTUAL	<input type="checkbox"/>	
Núm. de pedimento:		Fecha de pedimento:		Aduana		Clave Agente Aduanal		
Nombre del producto:			Fracción arancelaria de exportación		Unidad de medida			
4	DATOS DE LAS IMPORTACIONES (DATOS DE LOS PEDIMENTOS DE IMPORTACION CON CUENTA ADUANERA, DE LAS MERCANCIAS INCORPORADAS A LA MERCANCIA EXPORTADA)							
Descripción y fracción de importación		Núm y fecha de pedimento	Cantidad que se descarga	Unidad de medida	Cantidad o % incorporado	Mermas o Desperdicios	Importe depositado	Folio y fecha de constancia de depósito
5	IMPORTE SUSCEPTIBLE DE DEVOLUCION							
Total de contribuciones pagados con cuenta aduanera		ARANCELES:		Total de contribuciones		ARANCELES:		
		IVA:		susceptibles de devolución.		IVA:		

por la mercancía importada	IEPS:		IEPS:
	CUOTA COMP.:		CUOTA COMP.:
1.- IMPORTE TOTAL DEPOSITADO MAS RENDIMIENTOS:			
2.- IMPORTE TOTAL DE CONTRIBUCIONES A RECUPERAR:			
3.- IMPORTE TOTAL A TRANSFERIR A LA CUENTA DE LA TESOFE:			
6	DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO ADUANAL		
Apellido paterno, materno y nombre(s)			
Domicilio			
Teléfono			
RFC		No. de patente o autorización:	
		Poder notarial	
Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en el presente aviso son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes			
Lugar y fecha		<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Sello del Módulo Bancario </div>	
Firma			

Instructivo de llenado de la declaración para movimiento en cuenta aduanera de bienes importados conforme al Artículo 86 de LA.

Instrucciones generales

Esta declaración deberá ser llenada a máquina o con letra de molde, en caso de que sea llenada a mano, utilice números y letras mayúsculas.

Esta declaración la deberán presentar los importadores que hayan optado por pagar los impuestos a través de cuenta aduanera al exportar la mercancía en definitiva, teniendo derecho a determinar un saldo a su favor o bien a depositar en la cuenta de la Tesorería de la Federación en caso de que el contribuyente decida no retornar la mercancía o cuando transcurra más tiempo permitido por la Ley Aduanera.

Esta declaración se presentará conjuntamente con el pedimento de exportación.

El contribuyente deberá anotar el Registro Federal de Contribuyentes a doce o trece posiciones, según corresponda.

Folio: identificar el formato con número consecutivo por ejercicio fiscal, ejemplo 01/2000; 02/2000, etc.

En el espacio que se encuentra en el primer cuadro, se deberá marcar con una "x" el recuadro correspondiente a la declaración normal, cuando ésta sea la primera que se presenta por el periodo indicado. Si se corrigen datos o se manifiestan omisiones a la declaración normal o una complementaria presentada anteriormente, se marcará con una "x" el recuadro señalado con el número 2, complementaria. Asimismo, deberá marcar con "x" el recuadro correspondiente a Persona Física o Persona Moral según corresponda.

En el recuadro siguiente, deberá anotar el día, mes y año de la declaración que rectifica en caso de ser complementaria.

Esta forma no será válida si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

1 DATOS GENERALES DEL CONTRIBUYENTE

Deberá anotar su apellido paterno, materno y nombre (s) o denominación o razón social así como su domicilio fiscal en el orden solicitado.

2 DATOS DE LA CUENTA ADUANERA

Institución de Crédito o Casa de Bolsa: anotará la denominación o razón social de la institución donde apertura la cuenta aduanera.

Número de cuenta o contrato: anotará el número correspondiente asignado por la institución de crédito o casa de bolsa según corresponda al tipo de pago (efectivo o fideicomiso).

Importe: en moneda nacional el que corresponda al momento de apertura de la cuenta.

Rendimientos: los generados a la fecha en que se elabore esta declaración.

3 DATOS DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION.

Número de pedimento: el correspondiente al pedimento de exportación que ampara las mercancías que se exportan en definitiva.

Fecha de pedimento: fecha de pago del pedimento de exportación.

Aduana: el nombre de la aduana por la que se exporta

Clave Agente Aduanal: la patente del Agente Aduanal o Apoderado Aduanal que tramita el pedimento de exportación.

Nombre del producto: el que corresponda a la mercancía de acuerdo a la nomenclatura de la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Exportación.

Fracción arancelaria de exportación: indicar conforme se haya declarado en el pedimento de exportación.

Unidad de medida: La que corresponda de acuerdo a la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Exportación.

4 DATOS DE LAS MERCANCIAS PARA RETORNAR EN EL MISMO ESTADO O SUJETAS A PAGO A TESORERIA POR DEPRECIACION O VENCIMIENTO (ARTICULO 86 DE LA LEY ADUANERA)

Nombre, descripción y fracción de importación: el nombre genérico que corresponda al mercado y la fracción arancelaria que le corresponda conforme a la Tarifa de la Ley del Impuesto General de importación.

Número de folio en cuenta aduanera: el número correspondiente a la constancia de depósito en cuenta aduanera.

No. de días de permanencia del bien en el país: cantidad de días que permaneció la maquinaria y/o equipo en territorio nacional.

% máximo de deducción: porcentaje máximo de deducción autorizado que contemplan los artículos 44 y 45 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Rendimiento menos proporción por días de permanencia: el resultado de restarle a la cantidad a recuperar la depreciación de la maquinaria y/o equipo en razón.

Importe a recuperar: total en moneda nacional del depósito a recuperar.

5 IMPORTE SUSCEPTIBLE DE DEVOLUCION.

Importe total depositado más rendimientos: anotará la cantidad total que resulte de la suma del depósito inicial más sus rendimientos, a la fecha de elaboración de esta declaración.

Total de contribuciones pagados en cuenta aduanera por la mercancía importada: anotará en forma desglosada, el importe de las contribuciones y cuotas compensatorias que se hubieren pagado a la importación.

Total de contribuciones que corresponden a la mercancía exportada: en forma desglosada, las cantidades que en proporción resulten por la mercancía efectivamente exportada.

Importe total de contribuciones a recuperar: asentará el importe total en moneda nacional de la cantidad a recuperar por el importador.

Importe total a transferir a la cuenta de la TESOFE: la cantidad que corresponda a la Tesorería de la Federación por el pago de las mercancías no exportadas.

6 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, AGENTE O APODERADO ADUANAL.

Apellido paterno, materno y nombre(s): anotará el nombre completo del representante legal, agente aduanal o apoderado aduanal, comenzando por el apellido paterno seguido del materno y el nombre o nombres.

Domicilio: el domicilio fiscal del representante legal, agente o apoderado aduanal según quien efectúe la declaración.

Teléfono: anotará el número telefónico del domicilio fiscal del representante legal, agente o apoderado aduanal en su caso.

No. de patente o autorización: anotará el número de patente del agente aduanal o autorización del apoderado aduanal, en su caso.

Poder notarial: el número y fecha del testimonio notarial donde conste que se le han otorgado las facultades correspondientes.

Anotará el lugar y fecha de expedición y la firma del importador (declarante), del representante legal, agente aduanal o apoderado aduanal.

Declaración anual de empresas maquiladoras de exportación.

1

AUTORIDAD ANTE LA QUE SE PRESENTA	
ADMINISTRACIÓN LOCAL DE AUDITORIA FISCAL	
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL	CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CALLE		No. y/o LETRA EXTERIOR			No. y/o LETRA INTERIOR		
COLONIA		CODIGO POSTAL			TELEFONO Y FAX		
LOCALIDAD		MUNICIPIO O DELEGACION EN EL D.F.			ENTIDAD FEDERATIVA (VEASE TABLA)		
PERIODO DE LA DECLARACION				No. DE REGISTRO DE LA EMPRESA MAQUILADORA			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO		

2	VALOR TOTAL EN PESOS SIN CENTAVOS
VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES PARA TRANSFORMACION, ELABORACION O REPARACION.	
VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO.	
VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES (1)	
VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES (2)	
EXPORTACIONES INDIRECTAS (1)	
EXPORTACIONES INDIRECTAS (2)	
IMPORTACIONES INDIRECTAS (1)	
IMPORTACIONES INDIRECTAS (2)	
MERMAS	
DESPERDICIOS	
MERCANCIAS DESTINADAS AL MERCADO NACIONAL	

3

EXPIDIO CONSTANCIA DE EXPORTACION POR ADQUISICION DE MERCANCIAS . SI NO

SI LA RESPUESTA ES SI SEÑALAR LA PROPORCION APLICADA Y ACOMPAÑAR COPIA DE LA _____% DECLARACION DE PAGOS PROVISIONALES DEL EJERCICIO, PARA EFECTOS DE IVA.

4 LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE SE DECLARAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL			
CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL			
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL		SELLO DE LA OFICINA RECIBIDO	FECHA DE FIRMA DEL RECEPTOR

ANVERSO

Instructivo de llenado de la declaración anual de empresas maquiladoras de exportación.

1 ESTA FORMA DEBERA SER LLENADA A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE, CON BOLIGRAFO A TINTA NEGRA O AZUL.

ESTA FORMA NO SERA VALIDA SI PRESENTA TACHADURAS, RASPADURAS O ENMENDADURAS. AUTORIDAD ANTE LA QUE SE PRESENTA.- EN ESTE CAMPO SE ANOTARA LA ADMINISTRACION LOCAL DE AUDITORIA FISCAL QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO FISCAL DE LA MAQUILADORA. CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.- ANOTARA LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA MAQUILADORA A DOCE POSICIONES. ENTIDAD FEDERATIVA.-ANOTARA EL No. DE CLAVE QUE CORRESPONDA A LA ENTIDAD CONFORME A LA SIGUIENTE TABLA:

CLAV E	ENTIDAD	CLAV E	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD	CLAVE	ENTIDAD
01	AGUASCALIENTES	09	DTO. FEDERAL	17	MORELOS	25	SINALOA
02	B.C.	10	DURANGO	18	NAYARIT	26	SONORA
03	B.C. SUR	11	GUANAJUATO	19	NUEVO LEON	27	TABASCO
04	CAMPECHE	12	GUERRERO	20	OAXACA	28	TAMAULIPAS
05	COAHUILA	13	HIDALGO	21	PUEBLA	29	TLAXCALA
06	COLIMA	14	JALISCO	22	QUERETARO	30	VERACRUZ
07	CHIAPAS	15	EDO. MEXICO	23	QUINTANA ROO	31	YUCATAN
08	CHIHUAHUA	16	MICHOACAN	24	S.L.P.	32	ZACATECAS

PERIODO DE LA DECLARACION.- ANOTARA EL PERIODO QUE DECLARA, EMPEZANDO POR EL DIA, MES Y AÑO.

No. DE REGISTRO DE LA EMPRESA MAQUILADORA.- ANOTARA EL NUMERO DE REGISTRO ASIGNADO POR LA SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL, A LA EMPRESA MAQUILADORA.

2 VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES PARA ELABORACION, TRANSFORMACION O REPARACION.- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE MERCANCIA PARA SER ELABORADA, TRANSFORMADA O REPARADA EFECTUADAS EN EL PERIODO.

VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO.- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO, EFECTUADAS EN EL PERIODO.

VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES (1).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES DEFINITIVAS DE MERCANCIA QUE SE IMPORTO TEMPORALMENTE Y SE SOMETIO A PROCESOS DE ELABORACION, TRANSFORMACION O REPARACION, SIN INCLUIR EL VALOR AGREGADO.

VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES (2).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS EXPORTACIONES DEFINITIVAS DE MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE IMPORTO TEMPORALMENTE.

EXPORTACIONES INDIRECTAS (1).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE LAS MERCANCIAS PARA TRANSFORMACION, ELABORACION O REPARACION, QUE SE TRANSFIERAN A OTRA MAQUILADORA O EMPRESA PITEX, AL AMPARO DE LA CONSTANCIA DE EXPORTACION, EFECTUADAS EN EL PERIODO.

EXPORTACIONES INDIRECTAS (2).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE TRANSFIERAN A OTRA MAQUILADORA O EMPRESA PITEX, AL AMPARO DE LA CONSTANCIA DE EXPORTACION, EFECTUADAS EN EL PERIODO.

IMPORTACIONES INDIRECTAS (1).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS MATERIAS PRIMAS RECIBIDAS DE OTRA MAQUILADORA, EMPRESA PITEX, ECEX, O PROVEEDOR NACIONAL, AL AMPARO DE LA CONSTANCIA DE EXPORTACION, EFECTUADAS EN EL PERIODO.

IMPORTACIONES INDIRECTAS (2).- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS MAQUINARIAS RECIBIDAS DE OTRA MAQUILADORA, EMPRESA PITEX, ECEX, O PROVEEDOR NACIONAL, AL AMPARO DE LA CONSTANCIA DE EXPORTACION, EFECTUADAS EN EL PERIODO.

MERMAS.- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS MERMAS QUE CORRESPONDAN AL PERIODO.

DESPERDICIOS.- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LOS DESPERDICIOS QUE NO SE RETORNARON, QUE CORRESPONDAN AL PERIODO.

MERCANCIAS DESTINADAS AL MERCADO NACIONAL.- ANOTARA EL VALOR TOTAL DE LAS MERCANCIAS DESTINADAS AL MERCADO NACIONAL DURANTE EL PERIODO.

NOTA: EN LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL RECUADRO 2 SE DEBERA ANOTAR EL VALOR EN PESOS SIN CENTAVOS.

3 EXPIDIO CONSTANCIA DE EXPORTACION POR ADQUISICION DE MERCANCIAS.- SEÑALARA CON UNA X EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE, SI EXPIDIO O NO CONSTANCIA DE EXPORTACION POR ADQUISICION DE MERCANCIAS.

SI LA RESPUESTA ES **SI** SEÑALAR LA PROPORCION APLICADA Y ACOMPAÑAR COPIA DE LA DECLARACION DE PAGOS PROVISIONALES DEL EJERCICIO PARA EFECTOS DE IVA.- EN CASO DE TENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA SEÑALARA LA PROPORCION APLICADA Y ACOMPAÑARA COPIA DE LA DECLARACION DE PAGOS PROVISIONALES DEL EJERCICIO PARA EFECTOS DE IVA.

4 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL.- ANOTARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE O NOMBRES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA MAQUILADORA.

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL.- ANOTARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA MAQUILADORA.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.- EL REPRESENTANTE LEGAL ASENTARA SU FIRMA AUTOGRAFA.

SELLO DE LA OFICINA, FECHA DE RECIBIDO, FIRMA DEL RECEPTOR.- ESTOS DATOS DEBERAN SER LLENADOS POR LA AUTORIDAD ANTE LA QUE SE PRESENTA ESTA DECLARACION.

REVERSO



BIENVENIDO A MEXICO
DECLARACION DE ADUANAS

Cada pasajero o jefe de familia debe llenar esta declaración. Sólo se requiere una declaración por familia (jefe de familia, su cónyuge, hijos, madre y padre)

Nombre: _____

Apellido(s) Primer nombre / Inicial del segundo nombre
Pasaporte: _____

Arribo	Número	País que lo expide
vía:	Marítima	
Aérea		

Nombre de la embarcación Línea / No. Vuelo
Número de familiares (cónyuge, hijos, padre y madre) que viajan con usted: _____

Número de maletas, bultos o piezas que componen su equipaje: _____

País de residencia: _____

¿Trae consigo más de US\$20,000 dólares o su equivalente en otras monedas, en efectivo y/o cheques? SI () NO ()

En caso afirmativo, indique cuanto más: US\$ _____ dólares

TRAER DINERO NO CONSTITUYE UN DELITO, NO DECLARARLO O DECLARAR FALSAMENTE SI PUEDE CONSTITUIR UN DELITO

Cada pasajero puede introducir al país libres de las siguientes mercancías:

1. LOS PASAJEROS RESIDENTES EN MEXICO

de uso personal usados o nuevos, de acuerdo a la duración de su estancia: una de videograbación y, en el caso de arribo por vía aérea, hasta doce rollos de película fotográfica impreso o filmado; un radiolocalizador; un equipo de cómputo usado (laptop, notebook, o similar); un instrumento deportivo personal usado, normal y comúnmente por uso personal; por su cantidad no puedan ser considerados medicamentos de uso personal; si se trata de sustancias psicótropas, hasta 30 gramos de 18 años de edad o más; hasta 3 litros de cerveza o licor, hasta 20 cigarrillos de tabaco o 25 puros, en el caso de arribo por vía aérea; una cantidad máxima de 500 gramos de mercancía excedente que cumpla con los permisos a que están sujetos los pasajeros; los velices, petacas, baúles y otros objetos.

2. LOS PASAJEROS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO

mercancías señaladas en la lista: un par de gafas de sol; un binocular; un aparato de televisión; un radio; un radio láser; hasta 20 discos compactos; una máquina de escribir; un instrumento musical transportado normal y comúnmente; una tienda de campaña y un equipo de pesca; un par de avios de pesca; un par de cinco juguetes; un deslizador; un video casetera.

3. Adicionalmente de lo señalado en las secciones 1 y 2, los pasajeros tienen derecho a introducir al país:

a) Hasta 300 dls. estadounidenses o su equivalente en efectivo o uno o varios artículos, distintos de bebidas alcohólicas y puros, cuando el arribo sea por vía aérea o marítima, de acuerdo a la sección 3(b). Los pasajeros deberán contar con un comprobante de venta o cualquier otro documento que exprese el origen de las mercancías.

b) Hasta 50 dls. estadounidenses o su equivalente en efectivo o varios artículos, distintos de bebidas alcohólicas y gasolina cuando el arribo sea por vía terrestre, siempre que el aeropuerto de partida se encuentre en la franja de la ciudad del extranjero ubicada en una franja de 25 kilómetros de la frontera con México. Los pasajeros del extranjero deberán contar con comprobante de venta o cualquier otro documento que exprese el origen comercial de las mercancías.



WELCOME TO MEXICO
CUSTOMS DECLARATION

Each arriving traveler or head of family must complete this form. Only one declaration is required per family (head of family, spouse, children, mother and father)

Name: _____
Last name(s) First name Middle initial

Passport: _____
Number Issued in (Country)

Arriving _____ by: _____ sea
|Air

Ship name Airline/Flight
Number of family members (as described above) traveling with you:
Number of suitcases, bundles or boxes:

Country of residence: _____

Are you carrying more than US\$20,000 or its equivalent in other currencies, in coin, currency or checks? YES () NO ()
If YES, declare how much more: US\$ _____

TO TRANSPORT MONEY IS NOT AN OFFENSE. FAILURE TO REPORT IT OR FALSE STATEMENTS ON THE REPORT MAY CONSTITUTE AN OFFENSE

Each arriving traveler may bring the following

1. RESIDENTS IN MEXICO: A reasonable number of... whether new or used, according to applicable regulations; up to 12 rolls of undeveloped film; up to 12 rolls of videotapes; photographic film undeveloped; one cellular phone or used portable computer (laptop or similar) which will not be used for commercial use; medications for personal prescription if they are psychotropic; 10 years of age may bring up to 100 cigars and up to 20 packs of cigars; up to 100 cigars and may introduce a horse, but they must comply with the applicable regulations; suitcases must carry the above mentioned items.
2. RESIDENTS ABROAD: In addition to the items listed in section 1, travelers abroad may also bring duty free: a TV set not to exceed 12 inches; a VCR; a portable recorder; 2 laser disks; up to 100 copies of a portable typewriter; one motorcycle normally carried by one person; camping gear; one set of fishing equipment; tennis rackets; five toys; one video camera and one VCR.
3. In addition to the items listed in sections 1 and 2, travelers may bring duty free:
 - a) Up to US\$300 (or its equivalent in other currencies) of goods, other than alcoholic beverages, beer, cigars, tobacco, or any other goods, by air or sea, except as provided on section 1. This amount is based on the invoice, voucher of sale or any other document containing the commercial value of the goods.
 - b) Up to US\$50 (or its equivalent in other currencies) of goods, other than alcoholic beverages, beer, cigars, tobacco, or any other goods, when arriving by land, or by air on a domestic flight from the border strip or border area or from a foreign country to the Mexican border. Travelers must have a valid passport or any other document containing the commercial value of the goods.
4. If the declaration is submitted per family, the amount of duty free goods is for each member.

Transportez-vous:

Des animaux vivants, des produits d'alimentation frais, des produits d'origine animale ou végétale; des plantes, des fleurs, des fruits, des produits chimiques, pharmaceutiques ou biologiques à des fins agricoles?

OUI () NON ()

Des armes à feu ou des munitions? OUI () NON ()

Des marchandises assujetties au paiement des droits? OUI () NON ()

(voir au verso)

Avant d'appuyer sur le bouton du système de sélection automatique ('signal d'arrêt des douanes'), si vous avez des questions ou si vous transportez des marchandises assujetties au paiement de droits ou visées par des permis et d'autres règlements, veuillez vous présenter au comptoir de renseignements des douanes du bureau d'arrivée où vous pourrez obtenir un formulaire de paiement des droits.

Sanctions:

Les marchandises assujetties au paiement de droits ou visées par d'autres règlements qui ne sont pas déclarées seront confisquées. Une amende allant de 80% à 120% de la valeur commerciale de ces marchandises sera imposée et vous ferez l'objet de sanctions pénales, à moins que vous ayez demandé aux agents des douanes d'inspecter les marchandises (voir au verso, section 6.a), auquel cas l'amende se situera entre 70% et 100% de la valeur commerciale de ces marchandises.

Par la présente, je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts

Signature

jour mois année

POUR VOTRE SECURITE, UN EXAMEN DE VOS BAGAGES SERA EFFECTUE
A L'AIDE D'UN APPAREIL DE RADIOSCOPIE

5. Chaque voyageur peut importer d'autres marchandises et les taxes à la banque en condition que la valeur de ces marchandises exemptes ne dépasse pas 1000 \$US (devises). Si vous apportez des marchandises, vous pouvez utiliser cette option pour déclarer toutes les autres marchandises (ou l'équivalent en d'autres devises) que vous avez en leur possession ou en tout autre document qui fait partie des marchandises.

Conformément à la procédure indiquée, les voyageurs ne sont pas assujettis à déclarer les marchandises visées par des permis. Toutefois, un permis d'importation est requis dans le cas d'ordinateur portable ou de téléphone à l'étranger pendant au moins 30 jours pour des recherches et des études d'étudiant ou de chercheur pour un autre document d'immigration. Les voyageurs des recherches et les étudiants ont

6. SYSTÈME D'INSPECTION DOUANIER:

Une fois que vous aurez présenté votre déclaration, vous aurez payé les droits et les taxes.

a) demander aux agents des douanes d'examiner les marchandises que vous transportez;

b) appuyer sur le bouton du système de sélection des douanes):

i) Rouge: vos bagages et vos autres marchandises en examen;

ii) Vert: vos bagages et vos autres marchandises.

Si vous désirez signaler une irrégularité concernant les agents des douanes, veuillez composer le 562-5626 ou 5228-3675 à Mexico ou le 01-800-00-1411 à l'extérieur de Mexico. Vous pouvez également appeler le comptoir du SECODAM (*Secretaría de Economía y Administración*) situé au bureau d'entrée.

Documento de origen de productos minerales extraídos, industrializados o manufacturados.

Fecha:

_____|_____|_____|_____|_____|_____|
Día Mes Año

Llenar a máquina o con letra de molde

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO

1.- Nombre, denominación o razón social y domicilio fiscal de la persona física o moral.

Nombre _____

Domicilio _____

Registro Federal de Contribuyentes _____

2.- Población a la que se destinan. _____

Municipio _____

Estado _____

3.- Lugar donde se extraen, manufacturan, industrializan los productos objeto de la internación de la franja o región fronteriza al resto del país.

4.- Descripción de la mercancía	5.- Cantidad	6.- Peso	7.- Volumen

8.- Declaro bajo protesta de decir verdad que:

- La información contenida en este documento es verdadera y me hago responsable de comprobar lo aquí declarado. Estoy consciente que seré responsable por cualquier declaración falsa u omisa hecha en o relacionada con el presente documento.

- Me comprometo a conservar y presentar, en caso de ser requerido, los documentos necesarios que respalden el contenido del presente documento, así como notificar por escrito a todas las personas a quienes entregue el presente documento, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez del mismo.


Este certificado se compone de ____ hojas, incluyendo todos sus anexos.

Firma del interesado o su representante legal

PARA USO EXCLUSIVO OFICIAL

<p>9.- Firma de presentación ante la aduana. Nombre de la aduana _____ Clave de la aduana _____ Nombre del empleado _____ No. de gafete del empleado _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma</p>	Sello
---	--------------

Engomado oficial para el control de tránsito interno por vía aérea.

	ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ADMINISTRACION GENERAL DE ADUANAS
<p><u>MERCANCIA EN TRANSITO</u> LA MERCANCIA CONTENIDA EN ESTE BULTO ESTA BAJO CONTROL FISCAL Y DEBE SER ENTREGADA AL PERSONAL DE LA ADUANA DE DESTINO.</p> <p>ADVERTENCIA.-“Quien viole, altere o destruya el contenido de este bulto o desprenda esta etiqueta, será sancionado de conformidad con los artículos 186, fracciones I y II, así como el artículo 187, fracción I, de la Ley Aduanera, y 113 del Código Fiscal de la Federación. Las mismas sanciones serán impuestas a quienes toleren esos actos.”</p>	

DIMENSIONES: **7 CM. ANCHO.**
 14 CM. LARGO.

COLOR: **FONDO NARANJA FOSFORESCENTE.**
 LEYENDAS EN COLOR NEGRO.

FORMULARIO MULTIPLE DE PAGO PARA COMERCIO EXTERIOR

ALR

--	--	--

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CERTIFICACION DEL MODULO
BANCARIO

	FECHA DEL PEDIMENTO		
	DIA MES AÑO		APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) O RAZON O
DENOMINACION SOCIAL			

1	INFORMACION GENERAL
---	---------------------

Instructivo de llenado del formulario múltiple de pago para comercio exterior.

A. ESTA DECLARACION SERA LLENADA A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE, A TINTA NEGRA O AZUL, CON BOLIGRAFO Y LAS CIFRAS NO DEBERAN INVADIR LOS LIMITES DE LOS RECUADROS.

B. EL CONTRIBUYENTE, DEBERA ANOTAR SU NOMBRE Y SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES A DOCE O TRECE POSICIONES, ASI COMO, LA CIRCUNSCRIPCION TERRITORIAL DE LA ADMINISTRACION LOCAL DE RECAUDACION.

C. CERTIFICACION. ESTE ESPACIO ES EXCLUSIVO PARA LA MAQUINA REGISTRADORA DEL MODULO BANCARIO.

FECHA DEL PEDIMENTO. ANOTARA LA FECHA DEL PEDIMENTO

1 INFORMACION GENERAL

- ADUANA /SECCION. ANOTARA EL NOMBRE DE LA ADUANA O SECCION ADUANERA CORRESPONDIENTES EN DONDE SE EFECTUE EL PAGO.

-No. PATENTE DEL AGENTE ADUANAL O AUTORIZACION DEL APODERADO. EN SU CASO, SE CONSIGNARA EL NUMERO DE LA PATENTE DEL AGENTE O AUTORIZACION DEL APODERADO ADUANAL.

-No. DE PEDIMENTO. EN CASO DE HABERSE UTILIZADO PEDIMENTO DE IMPORTACION O EXPORTACION SE ANOTARA EL NUMERO DE DICHO DOCUMENTO.

2 CLAVE CONCEPTO. SE ANOTARA LA CLAVE DEL CONCEPTO AFECTADO, SEGUN RELACION QUE SE DETALLA AL FINAL DE ESTAS INSTRUCCIONES.

-FORMA DE PAGO. SE ANOTARA LA CLAVE DE FORMA DE PAGO (EFECTIVO=0 CETES=1).

-DESCRIPCION DEL PAGO. SE ANOTARA EL CONCEPTO DE LA CLAVE QUE SE ESTA AFECTANDO Y EN SU CASO, EL No. DE CREDITO FISCAL.

-IMPORTE. SE ANOTARA EL MONTO CORRESPONDIENTE AL CONCEPTO A PAGAR EN MONEDA NACIONAL, REDONDEANDO EL MONTO PARA QUE LAS CANTIDADES DE 1 A 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD DE PESO INMEDIATA ANTERIOR Y LAS CANTIDADES DE 51 A 99 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD DEL PESO INMEDIATA SUPERIOR.

EJEMPLO: * 150.50= 150 * 150.51=151

3 FECHA DE ELABORACION. ANOTARA LA FECHA EN QUE SE ESTA ELABORANDO EL FORMULARIO.

4 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL. ANOTARA EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S), SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ASI COMO SU FIRMA. EN EL CASO DE SER PERSONA FISICA Y NO TENER REPRESENTACION LEGAL UNICAMENTE FIRMARA EL CONTRIBUYENTE.

	CLAVE CONCEPTO	
011 (I.V.A.) IMPORTACION DE BIENES TANGIBLES	041 ALMACENAJE	208 ANALISIS DE LABORATORIO
015 (I.E.P.S) AGUAS ENVASADAS Y REFRESCOS	043 DERECHO DE TRAMITE ADUANERO ORDINARIO	209 POR LOS SERVICIOS PARA OBTENER PATENTE DE AGENTE ADUANAL
016 (I.E.P.S.) CERVEZA Y BEBIDAS REFRESCANTES	044 DERECHO DE TRAMITE ADUANERO ADICIONAL	226 MULTAS POR INFRACCIONES A LAS DISPOSICIONES DE COMERCIO EXTERIOR (OPERACIONES DE ADMINISTRACION FEDERAL)
017 (I.E.P.S.) BEBIDAS ALCOHOLICAS	047 TRANSITO INTERNACIONAL DE MERCANCIAS (D.T.I.)	227 RECARGOS
019 (I.E.P.S.) TABACOS LABRADOS	070 IMPUESTO A LA IMPORTACION (SECTOR PRIVADO)	229 ACTUALIZACION DE IMPUESTOS, DERECHOS, MULTAS Y RECARGOS (SE ANOTAN DESGLOSADOS)

021 IMPUESTOS SOBRE
AUTOMOVILES

205 EXPEDICION DE COPIAS
CERTIFICADAS

300 MULTAS POR
INFRACCIONES A LA LEY

040 CUOTAS COMPENSATORIAS

220 SANIDAD FITOPECUARIA,
INSPECCION, CONTROL,
VIGILANCIA.
REGISTRO DE EXPEDICION DE
PERMISOS Y REGISTRO
SANITARIO.

-PAMAS

REVERSO

Hoja de cálculo para la determinación del valor en aduana de mercancías de importación

1 DATOS DEL IMPORTADOR				

;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia. ;Error!No se encuentra el origen de la referencia.				
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACION O RAZON SOCIAL			REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	
DOMICILIO	CALLE	No. EXTERIOR/INTERIOR	CODIGO POSTAL	ENTIDAD O MUNICIPIO

2 DATOS DEL VENDEDOR				

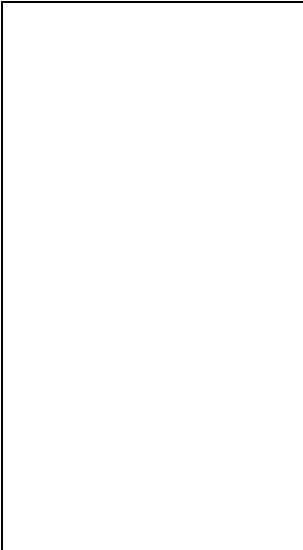
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACION O RAZON SOCIAL			TAX NUMBER	
DOMICILIO	CALLE	No. EXTERIOR/INTERIOR	CIUDAD	PAIS

3 DATOS DE LA MERCANCIA	
DESCRIPCION	
CLASIFICACION ARANCELARIA	CANTIDAD
PAIS DE PRODUCCION	PAIS DE PROCEDENCIA

4 DETERMINACION DEL METODO	
----------------------------	--

1	NO UTILIZO EL VALOR DE TRANSACCION POR:	12	METODO PARA LA DETERMINACION DEL VALOR EN ADUANA:
1.	NO SE TRATO DE UNA COMPRAVENTA: II	1.	VALOR DE TRANSACCION DE MERCANCIAS IDENTICAS II
2.	LA COMPRAVENTA NO FUE PARA EXPORTACION CON DESTINO A TERRITORIO NACIONAL: II	2.	VALOR DE TRANSACCION DE MERCANCIAS SIMILARES II
3.	EXISTIR VINCULACION QUE AFECTA EL PRECIO: II	3.	VALOR DE PRECIO UNITARIO DE VENTA: II
4.	EXISTIR RESTRICCIONES A LA ENAJENACION O UTILIZACION DISTINTOS DE LOS PERMITIDOS II	4.	VALOR RECONSTRUIDO: II
5.	EXISTIR CONTRAPRESTACIONES O REVERSIONES NO CUANTIFICABLES: II	5.	VALOR DETERMINADO CONFORME AL ARTICULO BIS DE LA LEY ADUANERA II

15 EL SUSCRITO MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LO ASENTADO EN ESTA DECLARACION ES VERIDICO.

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL		
FECHA DE ELABORACION		
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.	¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.
FIRMA DEL IMPORTADOR O REPRESENTANTE LEGAL	AA MM DD	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Instructivo de llenado de la hoja de cálculo para la determinación del valor en aduana de mercancías de importación.

Instrucciones generales.

Esta forma será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites del recuadro.

1.- Datos del importador: anotará los datos relativos a su nombre, comenzando por el apellido paterno, seguido del materno y nombre o nombres, en su caso denominación o razón social, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes según corresponda a doce o trece posiciones.

2.- Datos del vendedor: anotará los datos relativos a su nombre, comenzando por el apellido paterno, seguido del materno y nombre o nombres, en su caso denominación o razón social, el tax number y domicilio.

3.- Datos de la mercancía: asentará la descripción correcta de la mercancía (marca, modelo, tipo, No. de serie), la clasificación arancelaria que le corresponda de acuerdo a la Ley del Impuesto General de

Importación, cantidad a importar, nombre del país que produce dicha mercancía y el nombre del país de donde procede.

4.- Determinación del método: contestará las preguntas numeradas de la 1 a la 5, llenando con una "X" si es afirmativa o negativa; en caso de haber contestado negativamente al supuesto número 1 o afirmativo en cualquiera de los demás supuestos, no podrá utilizar el método de valor de transacción, por lo que tendrá que utilizar otro método.

5.- Precio pagado o por pagar: anotará el importe de los pagos directos, de las contraprestaciones o pagos indirectos y pondrá el total de dichos pagos, de conformidad con la regla 3.11.1. de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000.

6.- Ajustes incrementables: anotará la cantidad pagada por comisiones, fletes y seguros, carga y descarga, materiales aportados, tecnología aportada, regalías y reversiones, asentando al final el total de lo pagado por dichos conceptos.

7.- No incrementables: anotará los gastos diversos que se realicen con posterioridad en los supuestos a que se refiere la fracción I del artículo 56 de la Ley Aduanera, tales como gastos no relacionados, fletes y seguros, gastos de construcción, instalaciones, armado, contribuciones y dividendos, así como el total.

8.- Valor en aduana conforme al método de transacción: anotará en primer lugar el precio pagado o por pagar más los ajustes incrementables, asentando el valor en aduana total.

9.- La presente determinación de valor es válida para:

Pedimento número: anotará el número de pedimento.

Fecha del pedimento: anotará la fecha de presentación del pedimento ante la aduana.

Fecha de la factura: anotará la fecha de expedición de la factura.

Si cuenta con más de un pedimento anotará una "X" en el recuadro correspondiente.

Si el método de valor es diferente al de transacción deberá llenar los siguientes puntos:

10.- Valor en aduana determinado según otros métodos: asentará en pesos, el valor en aduana determinado según otros métodos.

11.- No utilizó el valor de transacción por: señalará con una "X" la causa o motivo por el cual no utilizó el valor de transacción, siendo:

1. Porque no se trató de una compraventa;

2. Porque la compraventa no fue para exportación con destino a territorio nacional;

3. Porque existe vinculación que afecta el precio;

4. Porque existe restricción a la enajenación o utilización distinta de los permitidos;

5. Porque existe contraprestación o reversiones no cuantificables.

12.- Método para la determinación del valor en aduana: anotará con una "X" el método que utilizó para la determinación en valor aduana tal como:

1. Valor de transacción de mercancías idénticas;

2. Valor de transacción de mercancías similares;

3. Valor de precio unitario de venta;

4. Valor reconstruido;

5. Valor determinado conforme al artículo 78 de la Ley Aduanera.

13.- El suscrito manifiesta bajo protesta de decir verdad que lo asentado en esta declaración es verídico: el importador o su representante legal asentará su nombre, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre(s). Firmará bajo protesta el importador o representante legal. Anotará la fecha de elaboración del formato, empezando por el año, seguido del mes y por último el día. Anotará a doce o trece posiciones el registro Federal de Contribuyentes.



Pago de contribuciones al comercio exterior _____

Nombre: _____
Apellido paterno Materno Nombre(s)

Dirección: _____
Calle Núm. Colonia

C.P. Ciudad Estado País

Fecha de arribo: _____
Día Mes Año

Arribo: a) Aéreo () b) Marítimo () c) Terrestre ()
Línea y número _____

Puerto de procedencia: _____
Ciudad País

Favor de señalar las mercancías por las que debe pagar impuestos.

Descripción de la mercancía	Cantidad	Valor Total (en dólares estadounidenses)	País de origen	Tasa	Impuesto

La tasa aplicable se determinará según el país de origen, de conformidad con lo siguiente:

País de origen	Tasa
E.U.A., Canadá	18.45%
Chile	18.45%
Costa Rica	19.60%
Colombia, Venezuela,	20.52%
Bolivia	20.52%
Nicaragua	25.12%
Otros	50.42%

Total de impuestos a pagar:
\$ _____

Sanción: Cuando no declare mercancías por las que se deba pagar contribuciones y por tal motivo se omita dicho pago, se impondrá una multa del 80% al 120% del valor comercial de dichas mercancías, procediendo embargo precautorio de las mismas, salvo que se haya optado por solicitar que la autoridad practique la revisión de su equipaje y las mercancías que transporte. En este caso, la multa será del 70% al 100% del valor comercial de las mercancías.

Las mercancías sujetas a regulaciones y restricciones no arancelarias (permisos), no pueden ser importadas bajo este procedimiento. Las contribuciones de comercio exterior pagadas y determinadas en este formato no son deducibles para efectos del impuesto sobre la renta.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en la presente declaración son ciertos.

Sello o certificación de
La máquina registradora.

Firma



Payment of duties _____

Name: _____ | _____ | _____
Last name First name Middle name or initial

Address: _____ | _____ | _____
Street Number Zip code
_____ | _____ | _____
City State Country

Date of arrival: _____ | _____ | _____
Day Month Year

Arriving by: a) Air () b) Sea () c) Land ()
Line and number: _____

Arriving from: _____ | _____
City Country

Please indicate goods subject to payment of duties.

Description of goods	Quantity	Total value (in U.S. dollars)	Country of origin	Rate	Duties

The applicable rate of duty shall be determined according to the country of origin, as follows:

Country of origin	Rate
E.U.A. Canadá	18.45%
Chile	18.45%
Costa Rica	19.60%
Colombia, Venezuela,	20.52%
Bolivia	20.52%
Nicaragua	25.12%
Otros	50.42%

Total amount of duties: \$ _____

Penalties: Failure to report any goods subject to payment of duties will result in forfeiture of those goods. A fine of 80% to 120% of the commercial value of the goods will be imposed, unless you request that customs officials inspect your luggage and other goods you are carrying. In this case, will be imposed fine of 70% to 100% of the commercial value of the goods.

Goods subject to permits or other regulations, may not be imported under this procedure. Duties paid and determined on this format are not eligible for deduction for purposes of income taxes.

I hereby declare that all the information

provided is true.

Bank or cash-register
certification.

Signature



**Paiement de taxes au
commerce extérieur**

Nom: _____
Nom du père Nom de la mère Prénom(s)

Adresse: _____
Rue Numéro Arrondissement

C.P. Cité Pays

Date d' arrivée _____
Jour Mois Année

Arrivée: a) Aérienne () b) Maritime () c) Terrestre ()

Ligne et numéro: _____

Port de
départ: _____
Cité Pays

Veuillez indiquer les marchandises soumises au paiement des droits.

Description de marchandises	Quantité	Valeur Total (en dollars U.S.)	Pays	Taux de droit	Droit

Les taux de droits suivants sont applicables selon le pays d'origine des marchandises:

Pays de origine	Taux de droit
E.U.A., Canadá	18.45%
Chile	18.45%
Costa Rica	19.60%
Colombia, Venezuela,	20.52%
Bolivia	20.52%
Nicaragua	25.12%
Otros	50.42%

Droits exigibles:

\$ _____

Sanction: Les marchandises assujetties au paiement de droits qui ne sont pas déclarées, seront confisquées. Une amende allant de 80% à 120% de la valeur commerciale de ces marchandises sera imposée, à moins que vous ayez demandé aux agents des douanes d'inspecter les marchandises, auquel cas l'amende se situera entre 70% et 100% de la valeur commerciale de les marchandises.

Conformément a la procédure indiquée dans le formulaire les voyageurs ne sont pas autorisés a importer des marchandises visées par des permis ou d'autres réglaments. Les droits payé conformément à ce formulaire ne seront pas assujetties de deduction pour les impôts du revenu.

Je déclare que tous les
renseignements fournis sont exacts

Timbre de la banque ou de la caisse de
contrôle fiscale.

Signature

PADRON DE IMPORTADORES

A L R

CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

PERSO PERSO
 NA NA
 FISICA FISICA MORAL
 L

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MARQUE CON UNA "X" SI ES:

PITE CONTROLADA ORGANISMO GUBERNAMENTAL
 ALTE CONTROLADORA MAQUILADORA ECEX

LLENAR CON TINTA NEGRA O AZUL, CON BOLIGRAFO PRESENTA _____ DIA MES AÑO _____ FECHA EN QUE SE

DATOS DE IDENTIFICACION		
APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O DENOMINACION O RAZON SOCIAL		
CALLE	NUMERO Y/O LETRA EXTERIOR	NUMERO Y/O LETRA INTERIOR
COLONIA	CODIGO POSTAL	TELEFONO
LOCALIDAD	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA
GIRO O ACTIVIDAD PREPONDERANTE _____		

DOMICILIO EN DONDE SE ALMACENARAN LAS MERCANCIAS A IMPORTAR		
CALLE	NUMERO Y/O LETRA EXTERIOR	NUMERO Y/O LETRA INTERIOR
COLONIA	CODIGO POSTAL	TELEFONO
LOCALIDAD	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA
HA IMPORTADO ANTERIORMENTEFECHA DE SU ULTIMA IMPORTACIONSON:		
SI ()	NO ()	AÑO __MES __DIA __
ESPORADICAS ()		HABITUALES ()
		POR UNICA VEZ ()

INSTRUCCIONES GENERALES

ANOTAR LA CLAVE DE RFC A TRECE POSICIONES (PERSONAS FISICAS) O DOCE POSICIONES (PERSONAS MORALES) PARA LO CUAL SE DEJARA EL PRIMER ESPACIO EN BLANCO.

ANOTAR EL NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL, TAL Y COMO APARECE EN SU AVISO DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC). O EN EL CASO DE EXISTIR CAMBIO DE DENOMINACION, RAZON SOCIAL O REGIMEN DE CAPITAL ANOTARA EL REGISTRO ACTUAL.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA AUTORIDAD

Reverso



Registro 15, Declaración informativa de aprovechamientos

Administración General de Auditoría Fiscal Federal Av. Hidalgo No. 77, Módulo 2, Primer Piso, Col. Guerrero, C.P. 06300, México. D.F.

Administración Local de Auditoría Fiscal _____																					
Número de autorización particular <input type="text"/>	Registro Federal de Contribuyentes <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DATOS DEL CESIONARIO																					
Razón o denominación social del cesionario <input type="text"/>																					

Domicilio Fiscal	Calle	No. y/o letra exterior	No. y/o letra interior
Colonia	Código Postal		Teléfono
Municipio o Delegación en el D.F.			
Localidad		Entidad Federativa	

Superficie total del recinto fiscalizado	Capacidad en m3 de almacenamiento	Capacidad en m3 que ocupó la mercancía embargada o propiedad del Fisco Federal durante el periodo de declaración
--	-----------------------------------	--

Tipo de Declaración	Normal <input type="checkbox"/>	Complementaria <input type="checkbox"/>	De corrección <input type="checkbox"/>	Complementaria por dictamen <input type="checkbox"/>	Crédito parcialmente impugnado <input type="checkbox"/>
---------------------	---------------------------------	---	--	--	---

I Movimiento	II Toneladas	III Ingreso bruto mensual (1)	IV Aprovechamientos	
			Porcentaje	Importe
Exportación	01	03	05 0.05	07=03x05
Importación	02	04	06 0.05	08= 04x05

Integración del ingreso bruto mensual:

Ingresos por concepto de manejo	Ingresos por concepto de almacenaje	Ingresos por concepto de custodia	Otros ingresos relacionados con el manejo, almacenaje y custodia
09	10	11	12

Total de Gastos efectuados por obras en aduanas (2)	13	V Contraprestación total (7+8)
Mercancía embargada o propiedad del Fisco Federal	14	
Adeudos pendientes con la TESOFE	15	17=07+08+15+16-13-14
Recargos y actualizaciones	16	Importe pagado

Número de oficio de la constancia de validación expedida por el Administrador de la Aduana
Fecha del oficio

Datos del representante legal del cesionario

Apellido paterno, materno, nombre(s) _____ **Registro Federal de Contribuyentes**

Periodo de la declaración _____

Mes _____ Año _____

Fecha de emisión

Día _____ Mes _____ Año _____

_____ Firma del representante legal

(1) Se refiere a todos los ingresos relacionados con el manejo, almacenaje y custodia de mercancías de comercio exterior.

(2) Los gastos efectuados por obras en aduanas, no pueden superar la suma de los recuadros 07 y 08.

Nota: Las cantidades se anotarán en pesos sin centavos.

Instructivo de llenado del Registro 15, Declaración Informativa de Aprovechamientos
 Administración Local de Auditoría Fiscal.- Se anotará el nombre de la Administración Local de Auditoría Fiscal dentro de cuya circunscripción se ubica el recinto fiscalizado.

No. de autorización particular.- Anotará el número de oficio de la autorización particular, que la autoridad aduanera otorgó para prestar los servicios de manejo, almacenaje y custodia de las mercancías de comercio exterior, a la empresa concesionada o autorizada.

Registro Federal de Contribuyentes.- Anotará el Registro Federal de Contribuyentes del cesionario.

Razón o denominación social del cesionario.- Anotará la razón o denominación social del cesionario.

Domicilio fiscal.- Anotará el domicilio fiscal del cesionario completo.

Superficie total del recinto fiscalizado.- Anotará la superficie total que ocupa el recinto fiscalizado.

Capacidad en m³ de almacenamiento.- Anotará la capacidad en m³ de almacenamiento del recinto fiscalizado.

Capacidad en m³ que ocupó la mercancía embargada o propiedad del Fisco Federal durante el periodo de la declaración.- Anotará la capacidad en m³ que ocupó la mercancía embargada o propiedad del Fisco Federal en el recinto fiscalizado durante el periodo de la declaración.

Declaración.- Marcará con una "X" si la declaración es: normal, complementaria, de corrección, complementaria por dictamen o crédito parcialmente impugnado, según corresponda.

I.- Movimiento.- Señalará con una "X" si el movimiento corresponde al de exportación o importación.

II.- Toneladas.- Anotará en el cuadro 01 el peso en toneladas a exportar y/o en el 02 el peso en toneladas a importar, según corresponda.

III.- Ingreso bruto mensual (1).- En el recuadro 03, anotará el ingreso bruto mensual de exportación y/o en el recuadro 04, anotará el ingreso bruto mensual en el caso que se trate de importación.

IV.- Aprovechamientos.- En el recuadro 07 anotará el producto de multiplicar el ingreso bruto mensual a la exportación anotado en el recuadro 03 por 0.05.

En el recuadro 08, se anotará el producto de multiplicar el ingreso bruto mensual a la importación anotado en el recuadro 04 por 0.05.

09.- Se anotará el importe de los ingresos brutos por concepto de manejo de mercancías de comercio exterior.

10.- Se anotará el importe de los ingresos brutos por concepto de almacenaje de mercancías de comercio exterior.

11.- Se anotará el importe de los ingresos brutos por concepto de custodia de mercancías de comercio exterior.

12.- Se anotará el importe de otros ingresos relacionados con el manejo, almacenaje y custodia que perciba la empresa concesionada o autorizada, derivados de la concesión.

Total de Gastos efectuados por obras en aduana (2).- En el recuadro 13, anotará el monto de los gastos efectuados por obras en la aduana.

Mercancías embargadas o propiedad del Fisco Federal.- En el recuadro 14, anotará el importe correspondiente al manejo, almacenaje y custodia de las mercancías embargadas o abandonadas, mismo que será compensable contra el aprovechamiento referido por el artículo 15, fracción VII de la Ley Aduanera en el campo 17.

Adeudos pendientes con la TESOFE.- En el recuadro 15 anotará los adeudos pendientes que se tengan con la Tesorería de la Federación.

Recargos y actualizaciones.- En el recuadro 16, anotará el importe total de los recargos y actualizaciones.

V.- Contraprestación total (3).- Anotará en el recuadro 17 la suma total correspondiente al resultado de los recuadros 07 (aprovechamientos a la exportación), 08 (aprovechamientos a la importación), 15 (adeudos pendientes con la Tesorería de la Federación) más 16 (actualización y recargos que correspondan) menos 13 (gastos efectuados por obras en aduana) menos 14 (mercancía embargada o abandonada)

Número de oficio de la constancia de validación expedida por el Administrador de la Aduana.- Se anotará el número de oficio de la constancia de validación expedida por el Administrador de la Aduana.

Fecha del oficio.- Fecha del oficio de la constancia de validación expedida por el Administrador de la Aduana

Se anexará copia de la constancia a la presente forma.

Apellido paterno, materno, nombre(s).- Anotará el apellido paterno, materno, nombre(s) del representante legal del cesionario.

Registro Federal de Contribuyentes.- Anotará el Registro Federal de Contribuyentes del representante legal del cesionario.

Firma del representante legal.- Anotará la firma del representante legal del cesionario.

Fecha de emisión.- Escribirá la fecha en que emite el presente documento, anotando el año en cuatro campos.

Periodo de la declaración.- Anotará el periodo que entera empezando por el mes y año, este último en cuatro campos.

Nota: este formato no será válido si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras.

PITEX
Reporte anual de operaciones de comercio exterior

No. DE PITEX

I DATOS GENERALES									
1) NOMBRE DE LA EMPRESA			2) R.F.C.						
3) DOMICILIO FISCAL			CALLE Y NUMERO				CODIGO POSTAL		
COLONIA			ENTIDAD FEDERATIVA			4) TELEFONO Y FAX			
5) PRODUCTOS QUE EXPORTA:									
6) PERIODO QUE CUBRE EL REPORTE: DE ENERO A DICIEMBRE DE _____									
II DESGLOSE DE EXPORTACIONES E IMPORTACIONES									
CONCEPTO		VALOR TOTAL EN MILES PESOS DOLARES			CONCEPTO		VALOR TOTAL EN MILES PESOS DOLARES		
7) EXPORTACIONES DIRECTAS					10) IMPORTACIONES TEMPORALES DIRECTAS				
8) EXPORTACIONES INDIRECTAS					11) IMPORTACIONES TEMPORALES INDIRECTAS				
9) IMPORTACIONES DEFINITIVAS					12) CAMBIO DE REGIMEN DE IMPORTACIONES TEMPORALES				
II I TOTAL DE IMPORTACIONES TEMPORALES POR CATEGORIA (MILES DE DOLARES)									
IMPORTACIONES	I	II	IIIa	IIIb	IV	V			
13) DIRECTAS									
14) INDIRECTAS									
I V BALANZA COMERCIAL (MILES DE PESOS)									
15) VENTAS TOTALES (a)	TOTAL DE EXPORTACIONES (b)			TOTAL DE IMPORTACIONES (c)			SALDO (b-c)		% (b/a)
V COEFICIENTE TECNICO DE INCORPORACION (CATEGORIAS I Y II)									
16) PRODUCTO DE EXPORTACION:									
17) PRODUCTO DE IMPORTACION Y FRACCION ARANCELARIA		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR CADA _____ DE EXPORTACION						
			VOLUMEN UNIDAD DE MEDIDA						
			CANTIDAD UTILIZADA (A)	CANTIDAD INCORPORADA (B)	B/A %	MERMAS %	DESPERDICIOS %		

V I	DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE		TELEFONO: FAX:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANVERSO

Instructivo de llenado del reporte anual de operaciones de comercio exterior

ESTE REPORTE SERA LLENADO A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE, CON BOLIGRAFO A TINTA NEGRA O AZUL Y LAS CIFRAS NO DEBERAN INVADIR LOS LIMITES DE LOS RECUADROS, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, LA INFORMACION COMPLEMENTARIA DEBERA PRESENTARSE EN MEDIO MAGNETICO.

EL ORIGINAL DEBERA SER ENTREGADO A LA SECOFI.

COPIA 1 PARA LA ADMINISTRACION LOCAL DE AUDITORIA FISCAL QUE CORRESPONDA A SU DOMICILIO FISCAL.

COPIA 2 PARA LA EMPRESA

NUMERO DE PITEX: ANOTAR EL NUMERO DEL PROGRAMA PITEX ASIGNADO POR SECOFI.

I. DATOS GENERALES:

NOMBRE DE LA EMPRESA: ANOTAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LA EMPRESA QUE PRESENTA EL REPORTE.

R.F.C.: ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES QUE CORRESPONDA A LA EMPRESA.

DOMICILIO FISCAL: ANOTAR LA CALLE, NUMERO Y/O LETRA INTERIOR Y/O LETRA EXTERIOR, CODIGO POSTAL, COLONIA, ENTIDAD FEDERATIVA DE LA EMPRESA QUE PRESENTA EL REPORTE.

PRODUCTOS QUE EXPORTA: SEÑALAR LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE EXPORTA LA EMPRESA.

PERIODO QUE CUBRE EL REPORTE: ANOTAR EL AÑO CALENDARIO QUE CORRESPONDE AL REPORTE, EJEMPLO: ENERO A DICIEMBRE DE 1998.

II. DESGLOSE DE EXPORTACIONES E IMPORTACIONES:

EXPORTACIONES DIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE PESOS Y DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE EXPORTADO DIRECTAMENTE.

EXPORTACIONES INDIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE PESOS Y DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE VENDIDO EN EL MERCADO NACIONAL CON CONSTANCIAS DE EXPORTACION, EN CASO DE LA INDUSTRIA NACIONAL DE AUTOPARTES CON CONSTANCIAS DE DEPOSITO.

IMPORTACIONES DEFINITIVAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE PESOS Y DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE IMPORTADO DEFINITIVAMENTE.

IMPORTACIONES TEMPORALES DIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE PESOS Y DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE IMPORTADO TEMPORALMENTE.

IMPORTACIONES TEMPORALES INDIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE PESOS Y DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE ADQUIRIDO A TRAVES DE CONSTANCIAS DE EXPORTACION.

III. TOTAL DE IMPORTACIONES TEMPORALES POR CATEGORIA:

IMPORTACIONES DIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE IMPORTADO TEMPORALMENTE DEL EXTRANJERO POR TIPO DE BIEN.

IMPORTACIONES INDIRECTAS: SEÑALAR EL VALOR TOTAL EN MILES DE DOLARES DE LAS MERCANCIAS QUE HUBIERE ADQUIRIDO A TRAVES DE CONSTANCIAS DE EXPORTACION POR TIPO DE BIEN.

IV. BALANZA COMERCIAL.

VENTAS TOTALES: ANOTAR LAS VENTAS TOTALES EN PESOS, QUE SE SEÑALA EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA.

TOTAL DE EXPORTACIONES: ANOTAR LA SUMATORIA DE LA RELACION DE PEDIMENTOS DE EXPORTACION Y CONSTANCIAS DE EXPORTACION EN PESOS.

TOTAL DE IMPORTACIONES: ANOTAR LA SUMATORIA DE LAS IMPORTACIONES DEFINITIVAS, TEMPORALES DIRECTAS E INDIRECTAS.

SALDO: ANOTAR EL RESULTADO DEL TOTAL DE EXPORTACIONES MENOS EL TOTAL DE IMPORTACIONES.

=: ANOTAR EL RESULTADO DEL TOTAL DE EXPORTACIONES ENTRE LAS VENTAS TOTALES.

V. COEFICIENTE TECNICO DE INCORPORACION: LA INFORMACION QUE SE DETALLA EN ESTE APARTADO ES UNA GUIA PARA LOS DATOS QUE DEBE CONTENER SU SISTEMA COMPUTARIZADO DE CONTROL DE INVENTARIOS, A FIN DE PROPORCIONARLA SOLO EN CASO DE REQUERIMIENTO DE LA AUTORIDAD, ES DECIR SE DEJARA EN BLANCO PARA EFECTOS DE LA PRESENTACION DEL REPORTE ANUAL.

PRODUCTO DE EXPORTACION: SEÑALAR POR CADA UNO DE LOS PRODUCTOS QUE EXPORTA LA SIGUIENTE INFORMACION:

PRODUCTO DE IMPORTACION Y FRACCION ARANCELARIA: ANOTAR EL NOMBRE Y FRACCION ARANCELARIA DEL PRODUCTO DE IMPORTACION INCORPORADO AL PRODUCTO DE EXPORTACION, QUE LE CORRESPONDA CONFORME A LA TARIFA DEL IMPUESTO GENERAL DE IMPORTACION.

UNIDAD DE MEDIDA: SEÑALAR LA UNIDAD DE MEDIDA QUE DE ACUERDO A LA TARIFA DEL IMPUESTO GENERAL DE IMPORTACION QUE LE CORRESPONDA AL PRODUCTO IMPORTADO.

CANTIDAD POR CADA DE EXPORTACION: ANOTAR EL VOLUMEN Y LA UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO DE EXPORTACION EN MULTIPLOS DE CIENTO.

CANTIDAD UTILIZADA: ANOTAR LA CANTIDAD IMPORTADA QUE UTILIZO EN SU PROCESO PRODUCTIVO.

CANTIDAD INCORPORADA: ANOTAR LA CANTIDAD QUE DEL BIEN IMPORTADO INCORPORO AL PRODUCTO DE EXPORTACION.

b/a =: ANOTAR EN PORCENTAJE EL RESULTADO ENTRE LO INCORPORADO Y LO UTILIZADO.

MERMAS: ANOTAR EL PORCENTAJE DE LO QUE SE CONSUME O PIERDE DEL MATERIAL DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

DESPERDICIOS: ANOTAR EL PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS QUE SE GENERAN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

VI. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

ANOTAR EL APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y SU FIRMA AUTOGRAFA EN TODOS LOS TANTOS QUE INTEGREN EL REPORTE, NUMERO DE TELEFONO Y FAX.

Información complementaria.

I.- ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS O COPIA DE LA DECLARACION ANUAL DEL I.S.R. PRESENTADA ANTE LA S.H.C.P. DEL AÑO QUE SE REPORTA.

II.- RELACION DE PEDIMENTOS DE EXPORTACION QUE CONTENGA: NUMERO DE PEDIMENTO, FECHA, DESCRIPCION DE LOS BIENES EXPORTADOS, VALOR EN DOLARES Y MONEDA NACIONAL, SUMATORIA DE ESTOS VALORES, FIRMADOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL DIRECTOR O CONTRALOR GENERAL DE LA EMPRESA. (EXPORTADORES DIRECTOS)

III.- RELACION DE PEDIMENTOS DE IMPORTACION TEMPORAL QUE CONTENGA: NUMERO DE PEDIMENTO, FECHA, DESCRIPCION DE LOS BIENES IMPORTADOS, VALOR EN DOLARES Y MONEDA NACIONAL, SUMATORIA DE ESTOS VALORES, FIRMADOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL DIRECTOR O CONTRALOR GENERAL DE LA EMPRESA. (IMPORTADORES DIRECTOS).

IV.- RELACION DE CONSTANCIAS DE EXPORTACION O DEPOSITO EMITIDAS POR EL EXPORTADOR FINAL QUE CONTENGA: NUMERO DE CONSTANCIA, FECHA DE EMISION, DESCRIPCION DE LA MERCANCIA, VALOR EN DOLARES Y MONEDA NACIONAL, SUMATORIA DE ESTOS VALORES, FIRMADOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD POR EL DIRECTOR O CONTRALOR GENERAL DE LA EMPRESA (IMPORTADORES INDIRECTOS Y/O EXPORTADORES INDIRECTOS)

V.- RELACION DE LAS ACTAS DE DESTRUCCION Y DONACION QUE ANEXARAN A LA COPIA QUE DE ESTE REPORTE DEBERA PRESENTAR A LA S.H.C.P.

VI.- CUANDO EL PROGRAMA SE HAYA AUTORIZADO POR PLANTA O PROYECTO ESPECIFICO DE EXPORTACION DEBERAN PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS DONDE SE DESGLOSE DE SUS VENTAS TOTALES, LAS OPERACIONES CORRESPONDIENTES A LA PLANTA O PROYECTO ESPECIFICO SEGUN SE INDIQUE EN SU AUTORIZACION.

REVERSO

- 1.- Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario.
- 2.- Cédula de identificación fiscal, o del formulario de registro o, en su caso, constancia de inscripción en el RFC, siempre que esta última no exceda de un mes de haber sido expedida por la autoridad competente. Asimismo, presentar los diversos movimientos efectuados ante el RFC, en su caso.
- 3.- Tratándose de personas morales, acta constitutiva de la empresa con datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o del poder notarial con que se acredita la personalidad del representante legal de la empresa.
- 4.- En su caso, copia del documento con el que se acredite el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias.

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación definitiva de mercancías sujetas a la inscripción en los Padrones de Importadores de Sectores Específicos

- Esta solicitud será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros, en original y una copia fotostática.
- El original se entregará a la Administración Central de Regulación del Despacho Aduanero, y la copia fotostática será para el interesado.
- Supuesto.- Se señalará con una "X" si se trata de una solicitud de autorización por no estar inscrito en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos, o porque ha sido iniciado el trámite para la inscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos y el mismo no ha concluido.
- Fecha.- Se deberá anotar la fecha de llenado de la solicitud, empezando por el día, mes y año.

INFORMACION GENERAL

1. Anotará el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda, así como el nombre completo, razón o denominación social del importador y del proveedor, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre(s) o razón o denominación social.

2. Anotará la descripción detallada de la mercancía a importar, señalando los datos que permitan su identificación individual (número de serie, parte, marca o modelo), o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales; asimismo, la cantidad total de la mercancía a importar señalando la unidad de medida de comercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.), y por último, la fracción arancelaria que corresponda a la mercancía de conformidad con la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación.

En el caso de que los datos anteriores no puedan plasmarse por razones de espacio en el cuerpo de la solicitud, se podrán indicar en una hoja anexa los datos que falten por asentar.

3. Anotará respecto a la factura comercial: la fecha, número, valor total y el tipo de moneda manifestada en la misma; y anotará respecto a la mercancía: el valor total, el país de origen, el país de procedencia y la aduana por donde ingresará la misma.

En el caso de que los datos anteriores no puedan plasmarse por razones de espacio en el cuerpo de la solicitud, se podrán indicar en una hoja anexa los datos que falten por asentar.

4. El solicitante (interesado directo o representante legal) anotará su nombre y asentará su firma autógrafa, haciéndose la declaración bajo protesta de decir verdad de que la mercancía que se importará es efectivamente la contenida en la factura(s) que se presenta conjuntamente con esta solicitud y que la misma se destinará para uso personal o para las actividades propias del objeto social o del giro de la empresa.

DOCUMENTOS ANEXOS QUE DEBERAN PRESENTARSE EN COPIAS FOTOSTATICAS LEGIBLES

Se deberán anexar a la presente solicitud de autorización en copias fotostáticas legibles, todos y cada uno de los documentos señalados al margen de la misma, salvo lo señalado en el siguiente párrafo.

Cuando se trate de organismos gubernamentales (Dependencias del Ejecutivo Federal, Poderes Legislativo y Judicial, y las Entidades que integran la Administración Pública Paraestatal de la Federación, Estados y Municipios), se deberá anexar únicamente a esta solicitud lo señalado en los puntos 1, 2 y 4 de "documentos anexos que deberán presentarse en copias fotostáticas legibles" y una copia fotostática legible del documento que acredite que se trata de las citadas entidades.

Nota Importante.- Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Padrón de Importadores de Sectores Específicos, Administración General de Aduanas, Administración Central de Regulación del Despacho Aduanero, Av. Hidalgo No. 77, Módulo IV, Planta Baja, Col. Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, 06300, México, D.F.

Esta autorización solamente podrá otorgarse en el caso de que el contribuyente se encuentre inscrito en el Padrón de Importadores, y la misma no exime del pago de las contribuciones y cuotas compensatorias correspondientes, ni del cumplimiento de las obligaciones en materia de regulaciones y restricciones no arancelarias que correspondan a la naturaleza de la mercancía.



Solicitud de autorización de importación temporal de casas-rodantes / Authorization for temporal importation of home trailers

No. de Folio / No. of Folio:

PARA SER LLENADO POR EL IMPORTADOR / THE IMPORTER WILL PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION

1. Fecha de ingreso / Date of entry			Fecha de vencimiento / Expiring date		
día/day		mes/month	año/year		
día/day		mes/month	año/year		

2. Datos del propietario / Owner's generals.
 Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social / Full name (Last name/name) or company's name.

Domicilio / Address _____

3. Datos del importador / Importer's generals.

Apellido paterno / Last name Apellido materno Nombre(s) / Name

Domicilio / Address _____

Licencia de conducir / Drivers license _____ N.S.S. / S.S.N. _____

Pasaporte / Passport number _____

Nacional / Mexican citizen () Extranjero / Non Mexican citizen ()

Si es extranjero, indique su calidad migratoria / If non Mexican, indicate your migratory status: _____

Propietario / Owner () Cónyuge / Spouse () Ascendiente / Ancestor () Descendiente / Descendant ()

4. Datos de la casa rodante / Home trailer's information.

Clase de vehículo / Class of vehicle _____

Marca / Make _____ Tipo / Model _____

Modelo / Model year _____ Matrícula / License plate _____

Color / Color _____ Título de propiedad / Ownership's Title _____

VIN / VIN _____

5. Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré oportunamente al extranjero la casa-rodante importada temporalmente a los Estados Unidos Mexicanos, y que me abstendré de cometer infracciones o delitos relacionados con su indebida utilización durante su estancia en este país / I hereby truly declare that I will return abroad the temporarily imported home trailer within the appropriate time period, and that I will abstain myself from incurring in any offenses or felonies related with its improper use during its stay in this country.

Firma / Signature

ANVERSO / FRONT
**PARA USO EXCLUSIVO OFICIAL /
 OFFICIAL USE ONLY**

6. Aduana o sección aduanera / Customs office or section		Clave / Code			
--	--	--------------	--	--	--

7. Autorización de la aduana o sección aduanera / Customs office's or section's authorization. Nombre / Name _____ No. de gafete del empleado / Employee gafet number _____ _____ Firma / Signature	Sello Aduana o sección aduanera / Stamp Custom or customs section
---	--

8. Datos del retorno / Information on the home trailer's return.

Fecha / Date _____

día / day mes / month año / year

Aduana o Sección aduanera / Customs office or section _____

Clave / Code _____

Lugar / Place _____

**Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal de casa-rodantes /
Instructions for completing the application for temporal importation of home trailers**

-Escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo / Write clearly with ballpoint pen.

-Esta solicitud se debe de presentar en original y copia / This form should be submitted in original and a copy.

-Conservar su solicitud autorizada para ser entregada en la oficina de control de la aduana por donde vaya a efectuar su retorno. Este documento es su comprobante de la estancia legal de su casa-rodante / This form is your legal importation document, and it should be provided to the customs control office when returning abroad.

-Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras / This document is not valid if it presents scratchings or amendments.

-Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando / You are liable for any false statements or inaccurate information provided in this document to penalties related to smuggling presumption.

- No. de Folio / No. of Folio.- La autoridad aduanera anotará el número de folio del registro interno que corresponda / Custom's authority will provide each form with its corresponding number.

Los campos 1, 2, 3, 4 y 5 serán llenados por el importador, los campos 6, 7 y 8 son de uso exclusivo de la autoridad aduanera / Fields 1, 2, 3, 4 and 5 must be completed by the importer, fields 6, 7 and 8 are for official use only.

Estos datos deberán ser llenados por el importador / The importer will provide the following information:

1.- Fecha de ingreso / Date of entry.- Anotará la fecha de ingreso de la casa-rodante a territorio nacional / The date on which the home trailer has crossed the mexican border.

Fecha de vencimiento / Expiring date.- Se anotará la fecha en que venza la importación temporal de la casa-rodante/ The date on which the authorization for the home trailer expires.

2.- Datos del propietario / Owner's generals.

Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social/Full name (last name/name) or company's name.

Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres, así como su dirección completa / The owner's full name or company's name and complete address should be written down.

3.- Datos del importador / Importer's generals.

Anotará el nombre del importador, así como su dirección completa / The importer's name and complete address should be written down.

Licencia de conducir / Drivers license.- Anotará el número de la licencia de conducir / The driving license number should be written down.

N.S.S. / S.S.N.- Anotará el número de la tarjeta de seguro social / The social security number should be written down.

Pasaporte / Passport.- Anotará el número de pasaporte / The passport number should be written down.

Nacional o Extranjero / Mexican or Non Mexican Citizen.- Anotará con una "X" si es nacional o extranjero / Mark with an "X" whether Mexican or Non Mexican Citizen.

Si es extranjero, indique su calidad migratoria: Indicaré mediante número asignado su calidad migratoria / If Non Mexican, state your migratory status: Indicate by your assigned number your migratory status.

Marcará con una "X" si la persona que solicita la importación temporal de la casa-rodante es el propietario, cónyuge, ascendiente o descendiente / Mark with an "X" whether the person that requires the temporal importation of the home trailer is the owner, spouse, ancestor or descendant.

4.- Datos de la casa-rodante / Home trailer's information.- Anotará los datos de la casa-rodante, tal como: clase, marca, tipo, modelo, matrícula, color, el número del título de propiedad, vin (número de identificación vehicular) / The home trailer's information should be provided, such as: make, model, model year, license plate, ownership's title, vin (vehicle identification number).

5.- Firma / Signature.- Asentará su firma autógrafa / Your signature should be written down.

Notas / Notes:

- Si la persona que importa temporalmente la casa-rodante es el arrendatario y no el propietario, deberá acreditar tal circunstancia por medio del contrato de arrendamiento correspondiente, entregando una copia para ello / If the person that temporarily imports the home trailer is the lessee and not the owner, he must prove so with a copy of the leasing contract.

- Deberá anexar a la presente solicitud copia del título de propiedad o del certificado de registro otorgado por la autoridad competente / A copy of the ownership's title or the registry certificate granted by the competent authority must be attached.



Solicitud de autorización de importación temporal de embarcaciones / Authorization for temporal importation of boats.

No. de Folio / No. of Folio:

PARA SER LLENADO POR EL IMPORTADOR / THE IMPORTER WILL PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION

1. Fecha de ingreso / Date of entry			Fecha de vencimiento / Expiring date		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
día/day	mes/month	año/year	día/day	mes/month	año/year

2. Datos del propietario / Owner's generals.
 Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social / Full name (Last name/name) or company's name.

 Domicilio / Address _____

3. Datos del importador / Importer's generals.

_____	_____	_____
Apellido paterno / Last name	Apellido materno	Nombre(s) / Name
Domicilio / Address _____		
Licencia de conducir / Drivers license _____ N.S.S. / S.S.N. _____		
Pasaporte / Passport number _____		
Nacional / Mexican citizen () Extranjero / Non Mexican citizen ()		
Si es extranjero, indique su calidad migratoria / If non Mexican, indicate your migratory status: _____		
Propietario / Owner () Cónyuge / Spouse () Ascendiente / Ancestor () Descendiente / Descendant ()		

4. Datos de la embarcación / Boat's information.

Clase de embarcación / Class of boat _____

Nombre / Name _____ Marca / Make _____

Eslora / Length _____ Tipo / Model _____

Modelo / Model year _____ Núm. de registro / Registry number _____

Motor (es) / Motor (motors) _____ Serie casco / Hull's seriesn _____

Color / Color _____ Título de propiedad / Ownership's title _____

VIN / VIN _____

Tipo de navegación / Tipe of Navigation: Interior/ Inland () De cabotaje / Coastal () De altura / International ()

Destino de la embarcación / Boat's destination: Explotación Comercial / Comercial _____ Uso particular / Personal Use _____

ANVERSO / FRONT

5. Datos del remolque / Haul's information.

Marca / Make _____ Modelo / Model year _____

Serie / Series _____ Tipo / Model _____

Placas / License plate _____ Estado / State _____

6. Ubicación donde se encuentra la embarcación / Place where the boat is located:
(Sólo en el caso de que la importación temporal se haga al amparo de la Regla 3.18.14. de la RMCE2000 / Only if the temporal importation is made according to the rule 3.18.14. of the RMCE2000).

Ciudad / City _____ Municipio / County _____ Estado / State _____

Destino de la embarcación / Boat's destination: Explotación / Explotation _____ Exploración / Exploration _____

7. Declaro bajo protesta de decir verdad que retornaré oportunamente al extranjero la embarcación y su remolque importados temporalmente a los Estados Unidos Mexicanos, y que me abstendré de cometer infracciones o delitos relacionados con su indebida utilización durante su estancia en este país / I hereby truly declare that I will opportunely return abroad the temporarily imported boat and it's haul, and that I will abstain myself of committing any penalties or felonies related with their improper use while their stay in this country.

Firma / Signature

PARA USO EXCLUSIVO OFICIAL / OFFICIAL USE ONLY

<p>8. Autorización de la aduana o sección aduanera / Customs or customs section authorization.</p> <p>Nombre / Name _____</p> <p>No. de gafete del empleado / Employee gafet number _____</p> <p>_____</p> <p>Firma / Signature</p>	<p>Sello Aduana o sección aduanera / Seal Custom or customs section</p>
---	---

9. Datos del retorno / Return information.

Fecha / Date _____
 día / day mes / month año / year
Aduana o Sección aduanera / Customs or customs
section _____
Clave / Code _____
Lugar / Place _____

REVERSO / BEHIND

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal de embarcaciones/instructions for completing the application for temporal importation of boats

- Escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo / Write clearly with ballpoint pen.
 - Esta solicitud se debe de presentar en original y copia / This form should be submitted in original and a copy.
 - Conserve su solicitud autorizada para ser entregada en la oficina de control de la aduana por donde vaya a efectuar su retorno. Este documento es su comprobante de la estancia legal de su embarcación / This form is your legal importation document, and it should be provided to the customs control office when returning abroad.
 - Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras / This document is not valid if it presents scratchings or amendments.
 - Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando / You are liable for any false statements or inaccurate information provided in this document to penalties related to smuggling presumption.
 - No. de Folio / No. of Folio.- La autoridad aduanera anotará el número de folio del registro interno que corresponda / Custom's authority will provide each form with its corresponding number.
- Los campos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 serán llenados por el importador, los campos 8 y 9 son de uso exclusivo de la autoridad aduanera / Fields 1, 2, 3, 4, 5, 6 and 7 must be completed by the importer, fields 8 and 9 are for official use only.
- Estos datos deberán ser llenados por el importador / The importer will provide the following information:
- 1.- Fecha de ingreso / Date of entry.- Anotará la fecha de ingreso de la embarcación a territorio nacional / The date on which the boats has crossed the mexican border.
Fecha de vencimiento / Expiring date.- Se anotará la fecha en que venza la importación temporal de la embarcación / The date on which the authorization for the boat expires.
 - 2.- Datos del propietario / Owner's generals.
Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social / Full name (last name/name) or company's name.
Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres, así como su dirección completa / The owner's full name or company's name and complete address should be written down.
 - 3.- Datos del importador / Importer's generals.
Anotará el nombre del importador, así como su dirección completa / The importer's name and complete address should be written down.
Licencia de conducir / Drivers license.- Anotará el número de la licencia de conducir / The driving license number should be written down.
N.S.S. / S.S.N.- Anotará el número de la tarjeta de seguro social / The social security number should be written down.
Pasaporte / Passport.- Anotará el número de pasaporte / The passport number should be written down.
Nacional o Extranjero / Mexican or Non Mexican Citizen.- Anotará con una "X" si es nacional o extranjero / Mark with an "X" whether Mexican or Non Mexican Citizen.
Si es extranjero, indique su calidad migratoria: Indicará mediante número asignado su calidad migratoria / If Non Mexican, state your migratory status: Indicate by your assigned number your migratory status.
Marcará con una "X" si la persona que solicita la importación temporal de la embarcación es el propietario, cónyuge, ascendiente o descendiente / Mark with an "X" whether the person that requires the temporal importation of the boat is the owner, spouse, ancestor or descendant.
 - 4.- Datos de la embarcación / Boat's information.- En este recuadro anotará los datos de la embarcación, tales como: clase de embarcación, nombre, marca, eslora, tipo, modelo, número de registro, número de motor, número de serie del casco, color, número del título de propiedad, vin (número de identificación vehicular) / The boat's information should be written down, such as class, name, make, length, model, model year, registry number, motor number, hull's series number, color, real state property, vehicle identification number.

Clave _____
Lugar _____

Anverso

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización de importación temporal

- Escribir con claridad, letra de molde y bolígrafo.
- Esta solicitud se debe de presentar en original y copia.
- Conserve su solicitud para ser entregada en la oficina de control vehicular de Banjército por donde vaya a efectuar su retorno. Es su comprobante de la estancia legal de su mercancía.
- Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.
- Recuerde usted que al proporcionar datos inexactos o falsos se hará acreedor a sanciones relacionadas con la presunción de contrabando.

Los campos 1, 2 y 3 serán llenados por el importador, los demás son de uso exclusivo de la autoridad aduanera.

Estos datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:

No. de Folio.- La autoridad aduanera anotará el número de folio del registro interno que corresponda.

Fecha de ingreso.- Anotará la fecha de ingreso de la mercancía a territorio nacional, comenzando por el día, mes y año.

Fecha de vencimiento.- Se anotará la fecha en que venza la importación temporal de la mercancía, empezando por el día, mes y año.

Aduana/ sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se introduce la mercancía.

Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera por la que se introduce la mercancía

El importador proporcionará los siguientes datos:

1.- Datos del propietario.-

Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.

Anotará el nombre del propietario o razón social, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres, así como su dirección completa.

2.- Datos del importador.-

Nombre completo (apellido paterno/apellido materno/nombre(s)), razón o denominación social.

Anotará el nombre del importador o de la razón social, residente en el extranjero en su caso, empezando por el apellido paterno, materno y nombre o nombres, así como su dirección completa.

Licencia de conducir No.- Anotará el número de la licencia de conducir.

Pasaporte No. Anotará el número del pasaporte.

S.S.N.- Anotará el número de la tarjeta de seguro social.

Firma.- Asentará su firma autógrafa.

3.- Descripción de la mercancía.- En este recuadro anotará la descripción, naturaleza, estado, origen y demás características de la mercancía, así como los demás datos que permitan la identificación de las mismas, o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales necesarias para su identificación, tales como marca, modelo, tipo, número de serie, tamaño, color, etc.

Los siguientes datos deberán ser llenados por la autoridad aduanera:

4.- Autorización de la aduana/sección aduanera.-

Nombre.- Anotará el nombre completo de la persona que otorga la autorización por parte de la aduana.

No. de gafete del empleado.- Anotará el número de identificación (gafete) personal del empleado de la aduana que otorga la autorización.

Firma.- Asentará su firma el empleado que haya autorizado la solicitud.

Sello de la Aduana/sección aduanera.- En este espacio se pondrá el sello de la aduana o sección aduanera que otorga la autorización.

5.- Datos del retorno.-

Fecha.- Anotará la fecha de retorno de la mercancía, comenzando por el día, mes y año.

Aduana/sección aduanera.- Anotará el nombre de la aduana o sección aduanera por la que se retornará(n) la(s) mercancía(s).

Clave.- Anotará la clave de la aduana o sección aduanera que le corresponda.

Lugar.- Anotará el nombre de la ciudad, municipio y estado que le corresponda a la aduana o a la sección aduanera.

Reverso

<p>_____</p> <p>Apellido paterno, materno y nombre(s)</p>
<p>Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en la presente solicitud son reales y exactos.</p>
<p>_____</p> <p>Nombre y firma del solicitante (interesado directo o representante legal).</p>
<p>DOCUMENTOS ANEXOS QUE DEBERAN PRESENTARSE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia fotostática legible del comprobante de domicilio fiscal (agua, luz, teléfono, estado de cuenta bancario o credencial de elector). 2. Copia fotostática legible de la cédula de identificación fiscal, aviso o constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, siempre que esta última no exceda de un mes de haber sido expedida por la autoridad competente. 3. Copias fotostáticas legibles de las declaraciones del impuesto sobre la renta de los últimos cuatro ejercicios, en su caso. 4. Copias fotostáticas legibles de las declaraciones de pagos provisionales del impuesto sobre la renta y del impuesto al valor agregado, por las que aún no esté obligado a presentar las declaraciones anuales correspondientes. 5. Copia fotostática legible del acta constitutiva de la empresa, con datos del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, y además en su caso, del poder notarial con que se acredita la personalidad del representante legal. 6. Fotografías en las que aparezca la fachada del lugar, la zona de oficinas, el sitio donde se labore y donde se almacene la mercancía.

Instructivo de llenado de la solicitud de inscripción en los Padrones de Importadores de Sectores Específicos

- Esta solicitud será llenada a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros, en original y una copia fotostática.
- El original se entregará a la Administración Central de Regulación del Despacho Aduanero, y la copia fotostática será para el interesado.
- RFC.- Se anotará el Registro Federal de Contribuyentes a doce o trece posiciones según corresponda.
- Persona.- Se señalará con una "X" si se trata de una persona física o de una persona moral.
- Fecha.- Se deberá anotar la fecha de llenado de la solicitud, empezando por el día, mes y año.
- En caso de ser persona moral, se marcará con una "X" únicamente si se está en cualquiera de los siguientes supuestos: empresa que dictamina sus estados financieros; empresa que inicia operaciones o se encuentra en periodo preoperativo; empresa controlada o controladora u organismo gubernamental.

1. Datos Generales del Contribuyente.

Anotará el nombre completo, razón o denominación social de la persona física o moral del solicitante, comenzando por el apellido paterno, materno y nombre(s) o razón o denominación social; así como los datos relativos al domicilio fiscal: nombre de la calle, número y/o letra exterior, número y/o letra interior, las calles entre las que está ubicado el lugar, nombre de la colonia, código postal, número telefónico, municipio o la delegación, esta última para el caso de estar domiciliado en el Distrito Federal, entidad federativa, y por último, el giro o actividad preponderante del solicitante.

2. Domicilio de Bodegas y/o Sucursales en donde se mantendrán las mercancías a importar.

Anotará el nombre de la calle, número y/o letra exterior, número y/o letra interior, las calles entre las que está ubicado el lugar, nombre de la colonia, código postal, número telefónico, municipio o la delegación, esta última para el caso de estar domiciliado en el Distrito Federal y entidad federativa.

En el caso de que sean más de una las bodegas y/o sucursales en donde se mantendrán las mercancías a importar, se deberá de indicar en la solicitud el domicilio de la bodega y/o sucursal principal, y en una hoja anexa se deberán de señalar los domicilios de todas las demás bodegas y/o sucursales. Y en caso de que no se tengan bodegas y/o sucursales, o el domicilio de las bodegas sea el mismo que el domicilio fiscal, este espacio se deberá dejar en blanco.

3. Nombre del o de los Sectores en los que desea Inscribirse y la o las Fracciones Arancelarias Correspondientes.

Anotará el nombre del o de los sectores específicos en los que desea inscribirse y la o las fracciones arancelarias específicas correspondientes a las mercancías que desea importar, esto de conformidad con el Anexo 10 de la Resolución Miscelánea de Comercio Exterior para 2000.

En el caso de que los datos anteriores no puedan plasmarse por razones de espacio en el cuerpo de la solicitud, se podrán indicar en una hoja anexa los datos que falten por asentar.

4. Datos del Representante Legal.

Anotará el apellido paterno, materno y nombre(s) del representante legal.

- Declaración Bajo Protesta de Decir Verdad.- El solicitante (interesado directo o representante legal) declarará bajo protesta de decir de que los datos asentados en la solicitud son reales y exactos, y deberá asentar su firma autógrafa en la solicitud.

- Documentación anexa que deberá presentarse.- Se deberán anexar todos y cada uno de los documentos señalados al margen de la solicitud, salvo que se trate de los siguientes supuestos:

En el caso de ser empresa que dictamina estados financieros, se deberá anexar únicamente a esta solicitud lo señalado en los puntos 5 y 6 de "documentos anexos que deberán presentarse" y una copia fotostática de la carta de presentación del dictamen del último ejercicio o del aviso de presentación del mismo.

Tratándose de una empresa que inicia operaciones o se encuentra en periodo preoperativo, deberá cumplir solamente con lo señalado en los puntos 1, 2, 4, 5 y 6 de "documentos anexos que deberán presentarse", pudiendo cumplir con lo señalado en el punto 1 con la orden de verificación del Registro Federal de Contribuyentes, y en el punto 4 con la copia fotostática de la declaración de pago provisional trimestral del impuesto al valor agregado y de la retención del impuesto sobre la renta siempre que, en este último caso, tengan obligación de presentarla.

La empresa controlada o controladora, deberá anexar únicamente a esta solicitud, además de lo señalado en los puntos 2, 5 y 6 de "documentos anexos que deberán presentarse", copia fotostática del oficio de autorización de la consolidación emitida por la autoridad competente.

Cuando se trate de organismo gubernamental (Dependencias del Ejecutivo Federal, Poderes Legislativo y Judicial, y las Entidades que integran la Administración Pública Paraestatal de la Federación, Estados y Municipios), se deberá anexar únicamente a esta solicitud lo señalado en el punto 2 de "documentos anexos que deberán presentarse" y una copia fotostática del documento que acredite que se trata de la citada entidad.

Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Padrón de Importadores de Sectores Específicos, Administración General de Aduanas, Administración Central de Regulación del Despacho Aduanero, Av. Hidalgo No. 77, Módulo IV, Planta Baja, Col. Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, 06300, México, D.F.

Nota importante.- El solicitante podrá conocer el estado actual que guarda el trámite de inscripción a los Padrones de Importadores de Sectores Específicos, transcurridos 14 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, presentándose de manera personal al domicilio señalado con antelación los días martes y jueves de las 9:30 a las 14:00 horas, o comunicándose los días lunes, miércoles y viernes de las 9:30 a las 14:00 horas a los teléfonos 5228-62-55 y 5228-62-58.



Solicitud de modificación de datos en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.4.

**Administración General de Recaudación
Administración Central de Operación Recaudatoria
París No. 15, 6o. piso
Colonia Tabacalera, C.P. 06030, México, D.F.**

**Información vía
telefónica 52-28-57-62 y
52-28-57-63**

Información General del Solicitante

Persona Moral Persona Física ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? Sí No

Nombre completo actual (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC
Nombre completo anterior (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC

Dentro del plazo de los diez días siguientes a aquel en que se obtenga la nueva cédula de identificación fiscal.

a. Aviso de modificación al RFC. **b.** Nueva cédula de identificación fiscal.

Después de vencido el plazo de los diez días mencionados, además de los documentos ya indicados:

c. Declaraciones anuales del ISR, IVA e Impuesto al Activo, desde el momento en que se realizó su modificación hasta en el que presenta su solicitud, en su caso.

d. Declaraciones de pagos provisionales del ISR y del IVA por el que aún no está obligado a presentar las declaraciones anuales correspondientes.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de modificación de datos en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.4.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante

1. Supuesto.- Se señalará con una "X" si se trata de persona física o persona moral y si ha realizado la solicitud ante otra autoridad.
2. Anotará el nombre completo actual, razón o denominación social según corresponda, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
3. Anotará el nombre completo anterior, razón o denominación social según corresponda, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
4. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
5. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
6. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.

Información del Representante Legal

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. Para efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria, París No. 15, 6o. piso, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.



Solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.

**Administración General de Recaudación
Administración Central de Operación Recaudatoria
París No. 15, 6o. piso
Colonia Tabacalera, C.P. 06030, México, D.F.**

**Información vía
telefónica 52-28-57-62 y
52-28-57-63**

Información General del Solicitante

Persona Moral Persona Física ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? Sí No

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.	Clave del RFC
--	---------------

- a. Constancia de Inscripción al RFC, expedida por la Administración Local de Recaudación que corresponda a su domicilio fiscal, con una antigüedad máxima de un mes, en la que se señale como activo la situación de su registro.
- b. Declaraciones anuales del ISR, IVA e IMPAC, de los últimos cuatro ejercicios, en su caso.
- c. Declaraciones de pagos provisionales del ISR, IVA e IMPAC por el que aún no esté obligado a presentar las declaraciones anuales correspondientes.
- d. Los últimos tres pedimentos de importación, en su caso.
- e. Movimientos al RFC, en los términos del artículo 14 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- f. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2. de esta Resolución.

Tratándose de los contribuyentes que están obligados a dictaminar sus estados financieros, anexarán carta de presentación de dictamen del último ejercicio fiscal o del aviso de presentación de dicho dictamen.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.6.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante

1. Supuesto.- Se señalará con una "X" si se trata de persona física o persona moral y si ha realizado la solicitud ante otra autoridad.
2. Anotará el nombre completo, razón o denominación social según corresponda, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
3. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
4. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
5. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.

Información del representante legal.

1. Se asentarán los datos generales del representante legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. Para efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
 - Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria, París No. 15, 6o. piso, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.



Solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.

**Administración General Jurídica de Ingresos
Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal
Av. Reforma No. 37, Módulo VI, Planta Baja, Col. Guerrero, C.P. 06300.
México, D.F.**

Información vía telefónica 52-28-37-29 y 52-28-37-93

Información General del Solicitante

¿No se encuentra inscrito en el Padrón de Importadores? S N ¿Ha sido iniciado el trámite para la inscripción en el Padrón de Importadores y el mismo no ha concluido? S N

Pers ona Mor al Físi ca Física no obligada a inscribirse en el RFC ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? Si No

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)), razón o denominación social.

Clave del RFC

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto y de que la mercancía a importar no será objeto de comercialización.

Firma autógrafa del solicitante o representante legal.

Documentos que deberán anexarse:

<p>Personas físicas y morales inscritas en el RFC</p> <p>a. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2.</p> <p>b. Cédula de identificación fiscal o del formulario de registro ante el RFC. Asimismo, los movimientos al RFC, en los términos del artículo 14 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación.</p> <p>c. Declaraciones anuales del ISR, IVA e IMPAC de los dos últimos ejercicios, en su caso.</p> <p>d. Declaraciones de pagos provisionales del ISR, IVA e IMPAC por el ejercicio vigente.</p> <p>e. Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario.</p> <p>f. Declaración bajo protesta de decir verdad, de que la mercancía para la cual tramita la importación no será objeto de comercialización o acreditar que será destinada a las actividades propias de su objeto social o de su giro.</p>	<p>Personas físicas no inscritas en el RFC.</p> <p>a. Cualquiera de los documentos relacionados en la regla 3.6.2.</p> <p>b. Identificación oficial vigente, con fotografía y firma.</p> <p>c. Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario.</p> <p>d. Declaración bajo protesta de decir verdad, de que la mercancía para la cual tramita la importación será para su uso personal y no será objeto de comercialización.</p> <p>¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.</p> <p>¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.</p> <p>¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.</p>
---	--

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para importar mercancía sin estar inscrito en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.7.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General Jurídica de Ingresos, Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante

1. Se señalará con una "X" si se encuentra inscrito en el Padrón de Importadores y si ha iniciado el trámite para la inscripción en el Padrón de Importadores y el mismo no ha concluido.
2. Se señalará con una "X" si se trata de persona física o persona moral y si ha realizado la solicitud ante otra autoridad.
3. Anotará el nombre completo, razón o denominación social según corresponda, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
4. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
5. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
6. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.
7. Anotará la descripción detallada de la mercancía a importar, señalando los datos que permitan su identificación individual (número de serie, parte, marca, modelo), o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales; asimismo, la cantidad total de la mercancía a importar señalando la unidad de medida de comercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.), y por último la fracción arancelaria que corresponda a la mercancía de conformidad con la Tarifa de la Ley del Impuesto General de Importación.
8. Anotará la razón o justificación de la necesidad de importar la mercancía.
9. Anotará el valor comercial de la mercancía tomando en cuenta la factura comercial, así como la aduana por donde ingresará la mercancía.

Información del Representante Legal.

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. Para efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General Jurídica de Ingresos, Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal, Avenida Paseo de la Reforma No. 37, Módulo VI, Planta baja, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300. México, D.F.



Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Solicitud de autorización para importar mercancía sin haber concluido el trámite de inscripción o para dejar sin efectos la suspensión o modificación en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.8.

**Administración General Jurídica de Ingresos
Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal
Av. Reforma No. 37, Módulo VI, Planta Baja, Col. Guerrero, C.P. 06300.
México, D.F.**

**Información vía
telefónica 52-28-37-29 y
52-28-37-93**

Información General del Solicitante

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
_____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____
_____ Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

Firma autógrafa del solicitante o representante legal.

Documentos que deberán anexarse:

- a. Cédula de Identificación Fiscal.
- b. Factura o documento que justifique la propiedad de la mercancía a importar o, en su caso, declaración bajo protesta de decir verdad de que es su legítimo propietario.
- c. Guía de depósito de la empresa de mensajería por la que se haya enviado la solicitud de inscripción en el padrón de importadores, en la que conste la fecha y hora de depósito.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.En caso de que el promovente sea persona física o no promueva a nombre propio, se deberá anexar documento en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para importar mercancía sin haber concluido el trámite de inscripción o para dejar sin efectos la suspensión o modificación en el padrón de importadores conforme a la regla 3.6.8.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General Jurídica de Ingresos, Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante

1. Supuesto.- Se señalará con una "X" si se tiene trámite para dejar sin efectos la suspensión en el padrón de importadores o de modificación de datos del en el padrón de importadores o si ha sido iniciado el trámite de inscripción al padrón de importadores y el mismo no ha concluido.
2. Señalar con una "X" si se trata de persona física o persona moral o si ha realizado la solicitud ante otra autoridad.
3. Anotará el nombre completo, la razón o denominación social, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
4. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
5. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
6. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.
7. Anotará la descripción detallada de la mercancía a importar, señalando los datos que permitan su identificación individual (número de serie, parte, marca o modelo), o en su defecto las especificaciones técnicas o comerciales, asimismo, la cantidad total de la mercancía a importar señalando la unidad de medida de comercialización (kilo, gramo, metro, pieza, litro, par, juego, etc.).
8. Se asentará la razón o justificación de la necesidad por el cual se realiza el trámite.
9. Señalar la Aduana por la que ingresará la mercancía.
10. Señalar con una "X" si la mercancía a importar es explosiva, inflamable, contaminante, radioactiva, corrosiva, perecedera, de fácil descomposición o animales vivos.

Información del Representante Legal.

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. Para efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General Jurídica de Ingresos, Administración Central de Normatividad de Comercio Exterior y Aduanal, Avenida Paseo de la Reforma No. 37, Módulo VI, planta baja, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300. México, D.F.

Administración General de Grandes Contribuyentes
Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes
Av. Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Col. Guerrero, C.P. 06300.
México, D.F.

Información vía
telefónica 52-28-68-34 y
52-28-68-35

Información General del Solicitante

Residente en el País No residente en el país ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? Si No

Razón o denominación social.	Clave del RFC
Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____	
Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____	
Localidad _____ Entidad Federativa _____	
Teléfonos _____	

Información General del Responsable Solidario en Territorio Nacional

Nombre completo de la razón o denominación social.	Clave del RFC
Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____	
Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____	
Localidad _____ Entidad Federativa _____	
Teléfonos _____	

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____
Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____
Localidad _____ Entidad Federativa _____
Teléfonos _____

Personal Autorizado para oír y recibir notificaciones: _____
Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

Descripción detallada del vehículo a importar en forma temporal: _____

Razón o justificación de la necesidad de importar mercancía: _____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s)).	Clave del RFC
Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ No. y/o letra interior _____	
Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____	
Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfono _____	
Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.	
_____ Firma autógrafa del solicitante o representante legal.	

Documentos que deberán anexarse:

<p>a. Carta de un residente en territorio nacional que asuma la responsabilidad solidaria, en términos del artículo 26, fracción VIII, del Código Fiscal de la Federación, de los créditos fiscales que lleguen a causarse en el caso de incumplimiento de las obligaciones de retornar dichos vehículos, en el caso de residentes en el extranjero.</p> <p>b. Documento donde se exprese la opinión favorable de la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial.</p> <p>c. Copia del contrato de prestación de servicios, en su caso.</p> <p>d. Copia de la convocatoria y de la adjudicación del contrato que hayan sido publicadas en el Diario Oficial de la Federación.</p>	<p>Las personas solicitantes que sean residentes en territorio nacional, no están obligadas a presentar lo relativo al inciso a.</p> <p>¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.</p> <p>¡Error!No se encuentra el origen de la referencia. Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.</p>
--	--

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para la importación de vehículos especialmente contruidos o transformados, equipados con dispositivos o aparatos diversos para cumplir con contrato derivado de licitación pública conforme a la regla 3.18.7.

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____

Teléfonos _____

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____

Teléfonos _____

Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

A. Autorización para incluir en el Anexo 13 un nuevo Almacén General de Depósito

B. Autorización para incluir en el Anexo 13 bodega de un Almacén General de Depósito autorizado

C. Autorización para modificar, ampliar o reducir, la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el Anexo 13

Bodega Directa

Bodega Habilitada

¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?

Sí

No

Dirección: _____

Superficie en m2

Razón o denominación social de la empresa por habilitar	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____

Teléfono _____

Datos del representante legal del almacén general de depósito

Nombre completo (apellido paterno/materno/nombre(s)).	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____
 _____ Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

Firma autógrafa del solicitante o representante legal.

Documentos que deberán anexarse:

<p>A. Para incluir en el anexo 13 un nuevo Almacén General de Depósito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia certificada del acta constitutiva de la empresa con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y del poder notarial con que se acredita la personalidad del representante legal del almacén solicitante y copia fotostática de los mismos. 2. Cédula de identificación fiscal y del formulario de registro en el RFC, así como, en su caso, los diversos movimientos efectuados ante el RFC. 3. Declaraciones anuales del ISR de los últimos tres ejercicios, así como de los pagos provisionales del ISR del último ejercicio y del ejercicio en curso. 4. Copia de la carta de presentación de dictamen de estados financieros para efectos fiscales del ejercicio inmediato anterior. 5. Autorización para operar como Almacén General de Depósito, otorgada por la Dirección General de Seguros y Valores. 	<p>B. Para que los Almacenes Generales de Depósito incluyan en el anexo 13 una bodega nueva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Croquis de la bodega en tamaño carta, señalando la orientación hacia el norte, las vías de acceso, la superficie en metros cuadrados, el domicilio y la razón o denominación social de la almacenadora. 2. Documentos a través de los cuales se acredite la propiedad o el derecho de uso de la bodega y, en el caso de bodegas habilitadas, deberá anexarse además el contrato de habilitación. 3. Aviso de uso de locales que se haya presentado ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. 	<p>C. Para modificar, ampliar o reducir, la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el Anexo 13:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Croquis de la bodega en tamaño carta, señalando la orientación hacia el norte, las vías de acceso, la superficie autorizada y la que se solicita en metros cuadrados, así como el domicilio de la bodega y la razón o denominación social de la almacenadora. 2. Aviso de uso de locales que se haya presentado ante la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. 3. En caso de bodegas habilitadas, el contrato de habilitación, siempre que se hayan modificado las cláusulas del exhibido con la solicitud de autorización para la prestación del servicio, con motivo de la modificación de la superficie.
---	---	--

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.Se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.

¡Error!No se encuentra el origen de la referencia;Error!No se encuentra el origen de la referencia.
 Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DÍA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para prestar el servicio de almacenamiento de mercancías en depósito fiscal conforme a la regla 3.22.1.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante.

1. Anotará el nombre completo de la razón o denominación social, así como el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa a doce o trece posiciones según corresponda.
2. Anotará el domicilio fiscal así como el domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
4. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.
5. Se asentará la razón o justificación de la necesidad por el cual se realiza el trámite.
6. Señalar con una "X" si la solicitud es para incluir en el anexo 13 un nuevo almacén general de depósito, o para incluir en el anexo 13 bodega de un almacén general de depósito autorizado ya sea bodega directa o habilitada, o para modificar, ampliar o reducir la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el anexo 13.
7. Señalar con una "X" si ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad.

Información de la Empresa por Habilitar.

1. Asentar el nombre completo de la razón o denominación social de la empresa por habilitar, así como el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.

Información del Representante Legal.

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal del almacén general de depósito, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o municipio, código postal, localidad, entidad federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. Para efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General de Grandes Contribuyentes, Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes, Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, planta baja, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300. México, D.F.



Solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.

Administración General de Recaudación
Administración Central de Operación Recaudatoria
Paris No. 15, 6o. piso,
Colinia Tabacalera, C.P. 06030, México, D.F.

Información vía telefónica 52-28-57-62 y 52-28-57-63

Información General del Solicitante

Inscripción Revalidación Tiene capital social pagado de \$500,000.00 ¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta? S N
 i o

Razón o denominación social	Clave del RFC
Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____ _____ No. y/o letra interior _____ Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____ Localidad _____ Entidad Federativa _____ Teléfonos _____	

Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____
 Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____
 Localidad _____ Entidad Federativa _____
 Teléfonos _____

Personal autorizado para oír y recibir notificaciones: _____

 Teléfonos _____

Actividades en general a que se dedique el interesado: _____

Razón o justificación de la necesidad del presente trámite: _____

Datos del Representante Legal

Nombre completo (apellido paterno / materno / nombre (s))	Clave del RFC

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
_____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____
_____ Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

Firma autógrafa del solicitante o representante legal.

Documentos que deberán anexarse:

Las personas que deseen inscribirse en este padrón presentarán:

- a. Copia de la cédula de identificación fiscal y del formulario de registro en el RFC, así como, en su caso, los diversos movimientos efectuados ante el propio RFC.
- b. Copia certificada del acta de la escritura constitutiva y, en su caso, de sus modificaciones.
- c. Copia certificada del testimonio notarial del poder, mediante el cual se faculta a la persona que firma el escrito, mediante el cual se faculta a la persona que firma el presente, para realizar actos de administración de conformidad con lo previsto en el artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal, de aplicación supletoria en materia fiscal por disposición del artículo 5o. del Código Fiscal de la Federación.
- d. Carta suscrita por el representante legal, en la que manifieste que dicho poder no le ha sido revocado por su poderdante.
- e. Copia de las declaraciones anuales y provisionales del ISR, IVA e IMPAC de los cinco últimos ejercicios anteriores.
- f. Copia de la carta de presentación del dictamen fiscal de los últimos cinco ejercicios. (No será exigible lo señalado en este rubro, cuando el contribuyente no se sitúe en este supuesto).

Las personas que deseen revalidar su inscripción en este padrón, deberán presentar en el mes de octubre de cada año:

- a. Copia de la última declaración del anual del ISR, IVA e IMPAC.
- b. Copia de la carta de presentación del dictamen de estados financieros para efectos fiscales correspondiente al ejercicio inmediato anterior (No será exigible lo señalado en este rubro, cuando el contribuyente no se sitúe en este supuesto).

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de inscripción o revalidación en el padrón de tránsitos interfronterizos conforme a la regla 3.24.3.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante

1. Supuesto.- Se señalará con una "X" si se trata de inscripción o revalidación, si tiene un capital social pagado de \$ 500,000 y si ha sido realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad.
2. Anotará el nombre completo, la razón o denominación social, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
3. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
4. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
5. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.
6. Se asentará la razón o justificación de la necesidad por el cual se realiza el trámite.

Información del Representante Legal.

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. A efecto de que se le de trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General de Recaudación, Administración Central de Operación Recaudatoria, Paris No. 15, 6o. piso, Colonia Tabacalera, C.P. 06030, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.



Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y CREDITO PÚBLICO

Solicitud de autorización para que las empresas transportistas presten el servicio de consolidación de carga por vía terrestre, bajo el régimen aduanero de tránsito interno conforme a la regla 3.24.17.

**Administración General de Grandes Contribuyentes
Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes
Av. Hidalgo No. 77, Módulo III, Planta Baja, Col. Guerrero, C.P. 06300.
México, D.F.**

Información vía telefónica 52-28-68-34 y 52-28-68-35

Información General del Solicitante

Inscripción

Revalidación

¿Ha realizado solicitud con anterioridad ante otra autoridad distinta?

Sí

No

Razón o denominación social

Clave del RFC

<p>A. Copia del testimonio notarial del acta constitutiva de la persona moral donde se acredite que su objeto social es la consolidación de carga.</p> <p>B. Copia certificada del testimonio de la escritura pública en la que se otorgue la representación de la persona que firme la solicitud.</p> <p>C. Comprobante de domicilio del contribuyente, conforme a la regla 3.6.2.</p> <p>D. Copia certificada de la carta compromiso que celebren con el agente aduanal para realizar las operaciones de consolidación, señalando el nombre, domicilio, RFC y número de patente del mismo y que contenga la siguiente leyenda textual: "Por la presente, manifiesto mi compromiso para efectuar todos los trámites relativos a mi función en las operaciones de consolidación que realice esta empresa, bajo el régimen de tránsito interno como lo establece la Ley Aduanera y me obligo a seguir los lineamientos del procedimiento que para tal efecto determine la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, los cuales me serán dados a conocer por la empresa, en el momento en el que se emita la autorización respectiva".</p> <p>E. Relación de los vehículos que se van a destinar al transporte de mercancías en los términos de esta regla, acompañada de una copia certificada de los permisos otorgados por las autoridades competentes para la prestación del servicio público federal de carga. Los vehículos deberán reunir los siguientes requisitos de seguridad, los cuales serán verificados por la Administración Local de Auditoría Fiscal que corresponda al domicilio donde se ubiquen las unidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La caja o contenedor deberá ser de lámina o placa metálica exterior en todos sus lados, incluyendo el piso, tener comunicación con el exterior mediante puertas, ventanas o cualquier otro tipo de abertura, a excepción de la puerta de carga y descarga. 2. Los pernos de las puertas estarán soldados en sus límites y no estarán expuestos los extremos que permitan su salida mediante extracciones de chavetas o cualquier otro tipo de mercancía similar. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Tanto las paredes como las puertas no deberán tener detalles que permitan su extracción y colocación posterior, tales como parches sobrepuestos, atornillados o remachados. 4. Las puertas deberán contar con cerrojos de seguridad que permitan colocar los candados oficiales, para asegurar el mismo cerrojo contra el cuerpo de la caja, y llevará un candado por cada pieza móvil de la puerta. <p>F. Garantizar las operaciones de consolidación con fianza expedida a nombre de la Tesorería de la Federación por la cantidad de 600,000.00 (seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), con vigencia de un año. El texto de la fianza deberá contener el plazo de vigencia y la siguiente leyenda: "Se expide la presente para garantizar el correcto manejo de las operaciones de consolidación de carga por vía terrestre que realice la empresa _____ consistentes en impuestos al comercio exterior actualizados, sus accesorios y probables multas y las demás contribuciones y cuotas compensatorias que graven la mercancía nacional y/o de procedencia extranjera que se transporta bajo el régimen aduanero de tránsito interno".</p> <p>G. Acreditar que se encuentra inscrita en el Padrón de Empresas Transportistas para el traslado de mercancías bajo el régimen aduanero de tránsito que para tal efecto lleva la Administración General de Aduanas.</p> <p>H. Acreditar que tiene en concesión un recinto fiscalizado, o en su defecto presentar contrato celebrado con el recinto fiscalizado al que destinará en todos los casos las mercancías sujetas a este régimen.</p> <p>I. Acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, con copia fotostática de las declaraciones anuales del ISR de los últimos tres ejercicios.</p> <p>¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.</p> <p>¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.</p>
--	--

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para que las empresas transportistas presten el servicio de consolidación de carga por vía terrestre, bajo el régimen aduanero de tránsito interno conforme a la regla 3.24.17.

Domicilio fiscal: Calle _____ No. y/o letra exterior _____
 _____ No. y/o letra interior _____

Colonia _____ Código Postal _____ Municipio o Delegación en el D.F. _____

Localidad _____ Entidad Federativa _____
 _____ Teléfono _____

Declaro bajo protesta de decir verdad, que todo lo asentado es cierto.

Firma autógrafa del solicitante o representante legal.

Documentos que deberán anexarse:

1. Croquis de la bodega en tamaño carta, señalando la orientación hacia el norte, las vías de acceso, la superficie en metros cuadrados, el domicilio, la razón o denominación social de la almacenadora especificando en dicho croquis la superficie y el lugar que se destinará para la colocación de los marbetes dentro del área fiscal.
 2. Documentos a través de los cuales se acredite la propiedad o el derecho de uso de la bodega y, en el caso de bodegas habilitadas, deberá anexarse además el contrato de habilitación.
- ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.**En caso de que el promovente sea persona moral, se deberá anexar el poder notarial o acta constitutiva en donde se faculte al representante legal para realizar actos de administración.
- ¡Error!No se encuentra el origen de la referencia.**Este formato se deberá presentar por duplicado en el domicilio que se indica en forma personal o remitirse por conducto de empresa de mensajería con acuse de recibido.

DIA _____ MES _____ AÑO _____

Instructivo de llenado de la solicitud de autorización para que los almacenes generales de depósito autorizados puedan colocar marbetes o precintos conforme a la regla 6.1.2.

- Esta solicitud será llenada en dos tantos a máquina o con letra de molde, con bolígrafo a tinta negra o azul y las cifras no deberán invadir los límites de los recuadros.
- El original se entregará en Oficialía de Partes de la Administración General de Grandes Contribuyentes, Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes y la copia con el sello de recibido será para el interesado.

Información General del Solicitante.

1. Anotará el nombre completo de la razón o denominación social del Almacén General de Depósito, así como el Registro Federal de Contribuyentes del importador a doce o trece posiciones según corresponda.
2. Anotará el domicilio fiscal así como domicilio para oír y recibir notificaciones, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. Se señalarán a las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones.
4. Se anotarán las actividades generales a que se dedique el interesado.
5. Se asentará la razón o justificación de la necesidad por el cual realiza el trámite.
6. Señalar con una "X" si se trata de autorización para incluir en el anexo 20 bodega de un Almacén General de Depósito autorizado ya sea bodega directa o habilitada o Autorización para modificar, ampliar o reducir la superficie fiscal de alguna bodega incluida en el anexo 20.
7. Señalar con una "X" si ha realizado la solicitud ante otra autoridad.

Información de la Empresa por Habilitar.

1. Asentar el nombre completo de la razón o denominación social de la empresa por habilitar, así como el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.

Información del Representante Legal.

1. Se asentarán los datos generales del Representante Legal, especificando el nombre completo y el Registro Federal de Contribuyentes.
2. Anotará el domicilio fiscal del representante legal, especificando calle, número exterior e interior, colonia, Delegación o Municipio, Código Postal, Localidad, Entidad Federativa y teléfonos.
3. El solicitante (interesado o representante legal) asentará su firma autógrafa.

Documentos que deberán anexarse:

1. A efectos de que se le dé trámite a la presente solicitud, se deberá anexar la documentación completa.
2. Por ningún motivo se admitirá la gestión de negocios, por lo que deberá acreditar la personalidad del representante legal facultado para realizar actos de administración, mediante cualquiera de los siguientes documentos:
 - Escritura Pública.
 - Carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas del otorgante y testigos ante las autoridades fiscales, notario o fedatario público.
3. Esta solicitud en original, podrá presentarse de manera personal o enviarse a través del servicio de mensajería, al siguiente domicilio: Administración General de Grandes Contribuyentes, Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes, Avenida Hidalgo No. 77, Módulo III, planta baja, Colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06300. México, D.F.

<p style="text-align: center;">PEDIMENTO DE IMPORTACION</p> <p style="text-align: right;">HOJA _____ DE _____</p> <p>FECHA DE PAGO _____ No. DE PEDIMENTO _____</p> <p>TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTO T.C. _____</p> <p>ADUANA /SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____</p> <p>FECHA ENTRADA. _____ TRANSPORTE _ PESO _____</p> <p>R.F.C. _____ PAIS VENDEDOR _____</p> <p>DE ORIGEN _____</p> <p>REEXPEDICION POR TERCEROS No. DE PED. DE TRANSITO _____</p> <p>IMPORTADOR _____</p> <p>DOMICILIO _____</p> <p>CIUDAD/EDO. _____ CODIGO POSTAL _____</p> <p>FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/PROVEEDOR/DOMICILIO _____</p>	<p>SELLO DE CAJA</p>
--	----------------------

<p style="text-align: center;">_____ TAX</p> <p>No. _____</p> <p>MARCAS, NUMERO, TOTAL DE BULTOS, CONOCIMIENTOS, GUIA O VEHICULOS Nos. _____</p> <p>V. M. E. _____ VALOR DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _</p> <p>VALOR DE FACTURA _____ INCREMENTABLES _____ VALOR EN _____</p> <p>ADUANA _____ FACTOR _____</p>

No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS	PRECIO UNIT	FACTUR A	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCI ON CANTID AD UNID AD	CANT. TFA./U.M.T.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/ CLAVES NUMEROS/FIRMA		DLS	M VAL		

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">CONTRIBUCIONES</th> <td style="width: 15%; text-align: center;">_____</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td> </td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>TOTALES</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> </table>	CONTRIBUCIONES	_____	_____		_____	_____		_____	_____		_____	_____		_____	_____	TOTALES	_____	_____	EFFECTIVO	_____	_____	OTROS	_____	_____	TOTAL	_____	_____
CONTRIBUCIONES	_____	_____																											
	_____	_____																											
	_____	_____																											
	_____	_____																											
	_____	_____																											
TOTALES	_____	_____																											
EFFECTIVO	_____	_____																											
OTROS	_____	_____																											
TOTAL	_____	_____																											
OBSERVACIONES																													

PATENTE/NOMBRE/RFC/FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL
 (DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO)

PEDIMENTO DE IMPORTACION. PARTE II. EMBARQUE PARCIAL DE MERCANCIAS

CODIGO DE BARRAS

Número de pedimento _____

Datos del vehículo _____
 Candados oficiales _____

Tipo de mercancía	Cantidad en Unidades de Comercialización	Cantidad en Unidades de Tarifa

 Nombre y firma

Instructivo de llenado de la forma pedimento de Importación Parte II Embarque parcial de mercancías.

Campo	Contenido
1.- Código de barras	Se imprimirá en este espacio el código de barras bidimensional mismo que se deberá generar mediante programa de cómputo que proporciona la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2.- Número de pedimento	Se anotará en este espacio el número del pedimento, incluyendo el número de la patente y el consecutivo, a que corresponda el embarque parcial que se presentará amparado por este formato.
3.- Datos del vehículo	Se anotará el número de contenedor o remolque, así como los datos de identificación del vehículo que transporta la mercancía, como son: modelo, número de placas de circulación y número de serie.
4.- Candados oficiales	Se anotará los números de candados oficiales con los que se aseguran las puertas de acceso al vehículo, cuando proceda.
5.- Tipo de mercancía	Se anotará la descripción de las mercancías, naturaleza y características necesarias y suficientes para determinar su clasificación arancelaria.
6.- Cantidad en Unidades de Comercialización	Se anotará la cantidad de mercancías en unidades de comercialización, de acuerdo a lo señalado en la factura o documento comercial respectivo.
7.- Cantidad en Unidades de Tarifa	Se anotará la cantidad de mercancía correspondiente, conforme a la unidad de medida señalada en las Tarifas de las Leyes de los Impuestos Generales de Importación y Exportación.
8.- Nombre y firma	Se anotará el nombre del apoderado aduanal, agente aduanal o su representante que promueva y su firma autógrafa.

ANEXO DE PEDIMENTO DE IMPORTACION

REF: _____

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO		NUMERO DE PEDIMENTO							
No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNIT.		FACTUR A	TASA	FP	IMPUES TO
	FRACCI ON	CANTID AD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.		EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S) AUTORIZACION (ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA					DLS.	M.VAL		

PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL					

PEDIMENTO DE EXPORTACION

HOJA ____ DE ____

FECHA DE PAGO _____ No. PEDIMENTO _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE PEDIMENTO _____ T.C. _____ ADUANA/SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____ FECHA PRESENT. _____ TRANSPORTE _____ PESO _____ R.F.C. _____ PAIS COMPRADOR _____ PAIS DESTINO _____ EXPORTADOR _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ CODIGO _____ FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/COMPRADOR/DOMICILIO _____ <div style="text-align: right;">TAX No. _____</div> NUMERO, TOTAL DE BULTOS CONOCIMIENTOS/GUIA O VEHICULOS Nos. _____ V. ME _____ V. DLS _____ VALOR COMERCIAL _____	_____ <div style="text-align: center;">SELLOS</div> _____ _____
--	---

No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS	PRECIO UNITARIO	COMERCIAL	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCI ON	CANTID AD	UNIDA D	CANT.TFA/U .M.T.		
	PERMISO(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES/NUMEROS/FIRMA			DLS		

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	CONTRIBUCIONES	
		TOTALES	_____
		EFECTIVO	_____
		OTROS	_____
		TOTAL	_____
OBSERVACIONES			

PATENTE, NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADANAL			
--	--	--	--

(DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO)

PEDIMENTO DE EXPORTACION. PARTE II. EMBARQUE PARCIAL DE MERCANCIAS

--

CODIGO DE BARRAS

Número de pedimento _____
 Datos del vehículo _____
 Candados oficiales _____

Tipo de mercancía	Cantidad en Unidades de Comercialización	Cantidad en Unidades de Tarifa

Nombre y firma

Instructivo de llenado de la forma pedimento de Exportación Parte II Embarque parcial de mercancías.

Campo	Contenido
1.- Código de barras	Se imprimirá en este espacio el código de barras bidimensional mismo que se deberá generar mediante programa de cómputo que proporciona la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2.- Número de pedimento	Se anotará en este espacio el número del pedimento, incluyendo el número de la patente y el consecutivo, a que corresponda el embarque parcial que se presentará amparado por este formato.
3.- Datos del vehículo	Se anotará el número de contenedor o remolque, así como los datos de identificación del vehículo que transporta la mercancía, como son: modelo, número de placas de circulación y número de serie.
4.- Candados oficiales	Se anotará los números de candados oficiales con los que se aseguran las puertas de acceso al vehículo, cuando proceda.
5.- Tipo de mercancía	Se anotará la descripción de las mercancías, naturaleza y características necesarias y suficientes para determinar su clasificación arancelaria.
6.- Cantidad en Unidades de Comercialización	Se anotará la cantidad de mercancías en unidades de comercialización, de acuerdo a lo señalado en la factura o documento comercial respectivo.
7.- Cantidad en Unidades de Tarifa	Se anotará la cantidad de mercancía correspondiente, conforme a la unidad de medida señalada en las Tarifas de las Leyes de los Impuestos Generales de Importación y Exportación.
8.- Nombre y firma	Se anotará el nombre del apoderado aduanal, agente aduanal o su representante que promueva y su firma autógrafa.

ANEXO DEL PEDIMENTO DE EXPORTACION

HOJA _____ DE

No. ORDEN		DESCRIPCION DE MERCANCIAS		PRECIO UNIT.	COMERCIAL	TASA	FP	IMPUESTO
FRACCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.		VINC.			
PERMISO(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES, CLAVES / NUMEROS / FIRMA					DLS.	M.VAL.		
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL								

PEDIMENTO DE EXTRACCION DE MERCANCIAS EN DEPOSITO FISCAL

FECHA DE PAGO _____ No. DE PEDIMENTO _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTO/CAMBIO _____ ADUANA /SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____ FECHA DE ENTRADA _____ PAIS VENDEDOR _____ FECHA EXTRACCION _____ PAIS ORIGEN _____ R.F.C. _____ IMPORTADOR/EXPOR _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ CODIGO POSTAL _____					SELO DE CAJA			
FACTURAS _____ FECHAS _____ FORMA DE FACTURACION _____								
PROVEEDOR/COMPRADOR _____ TAX No. _____ MARCAS, NUMEROS _____ TOTAL DE BULTOS _____ FACTOR DE ACTUALIZACION _____ PEDIMENTO DE ORIGEN _____ V.M.E. _____ VALOR DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _____ FACTOR INCREMENTABLES _____								
No. ORD EN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNITARIO	FACTURA	TASA	PAGO	IMPUESTO
	FRACCION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT.TFA/U.M T.	EN ADUANAS			
	PERMISOS, AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/CLAVES		NUMEROS	FIRMA	DLS			
ACUSE DE RECIBO			CODIGO DE BARRAS		CONTRIBUCIONES			
OBSERVACIONES								
PATENTE / NOMBRE / RFC / FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL								
ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO						TOTALES		
DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO						EFFECTIVO		
						OTROS		
						TOTAL		

ANEXO DEL PEDIMENTO DE EXTRACCION DE MERCANCIAS EN DEPOSITO FISCAL

FECHA DE PAGO _____ NUMERO DE PEDIMENTO _____								
No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNIT.	FACTURA	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA				DLS.	M. VAL.		
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL								

RECTIFICACION AL PEDIMENTO DE EXTRACCION DE MERCANCIAS EN DEPOSITO FISCAL

FECHA DE PAGO _____ No. DE RECTIFICACION _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE RECTIFICACION T.C. _____ ADUANA /SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____ FECHA DE ENTRADA _____ PAIS VENDEDOR _____ FECHA EXTRACCION _____ PAIS ORIGEN/DEST. _____ R.F.C. _____ IMPORTADOR/EXPOR. _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ CODIGO POSTAL _____ FACTURAS _____ FECHAS _____ FORMA DE FACTURACION _____	SELLO DE CAJA
---	----------------------

PROV./COMP. _____ TAX No. _____ MARCAS, NUMEROS _____ TOTAL DE _____ FACTOR DE ACTUALIZACION _____ PEDIMENTO DE ORIGEN _____ BULTOS _____ V.M.E. _____ VALOR DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _____ FACTOR INCREMENTABLES _____
--

No. ORD EN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNIT.	FACTURA	TASA	F.P.	IMPUESTO
	FRACC ION	CANTI DAD	UNIDAD	CANT.TFA/U.M T.	EN ADUANAS DLS			
	PERMISOS, AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/ CLAVES		NUMER OS	FIRMA				

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	LIQUIDACION	
PEDIMENTO ORIGINAL No. _____ CVE. ORIG. _____ RECTIFICACION. FECHA PAGO: ____ CVE. NUEVA _____		(ANOTAR DIFERENCIAS)	
OBSERVACIONES		TOTALES	
		EFECTIVO	
PATENTE / NOMBRE / RFC / FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL		OTROS	
ALMACEN GENERAL DE DEPOSITO		TOTAL	
DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO			

ANEXO A LA RECTIFICACION DEL PEDIMENTO DE EXTRACCION DE MERCANCIAS EN DEPOSITO FISCAL

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO _____ NUMERO DE PEDIMENTO _____

No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNIT.	FACTURA	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT.	EN ADUANA	VINC.		
				TFA/U.M.T.		DLS.		
PERMISO(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA								
(Empty area for data entry)								
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL								

PEDIMENTO DE RECTIFICACION

HOJA _____ DE _____

FECHA DE PAGO _____ No. DE PEDIMENTO _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTOT. CAMBIO. ____ CLAVE ADUANA /SEC. _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA ____ FECHA ENT./PRES. _____ PAIS VEND./COMP. _____ ORIG./DEST. _____ R.F.C. _____ REEXPEDICION POR TERCEROS _____ No. DE PED. DE TRANSITO _____ IMPORT./EXPOR. _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ CODIGO _____ FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/PROV-COMP-DOMICILIO _____	SELLOS
---	---------------

TAX No. _____ MARCAS, NUMEROS, TOTAL DE BULTOS-CONOCIMIENTOS. GUIA O VEHICULOS Nos. _____ V. ME. _____ V. DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _____ VALOR DE FACTURA ____ INCREMENTABLES ____ VALOR EN ADUANA ____ FACTOR _____
--

No. ORD EN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNITARIO	FACTURA	TASA	F/P	IMPUESTO
	FRACCION	CANTID AD	UNID AD	CANT. TFA/U.MT.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISOS(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/CLAVES NUMEROS/FIRMA				DLS	M. VAL		

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	LIQUIDACION PROVISIONAL (ANOTAR DIFERENCIAS)										
		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>										

PEDIMENTO ORIGINAL No. _____ CVE. ORIG.: ____ RECTIFICACION: FECHA PAGO: _ CVE. NUEVA: ____	TOTALES
--	----------------

OBSERVACIONES	EFECTIVO _____ OTROS _____
---------------	-------------------------------

PATENTE, NOMBRE, RFC Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL	TOTAL	_____	_____	_____
		_____	_____	_____

ANEXO DEL PEDIMENTO DE RECTIFICACION

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO _____		NUMERO DE PEDIMENTO _____						
No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNIT.	FACTURA	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S), AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA				DLS.	M.VAL.		

PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL					

PEDIMENTO DE TRANSITO

HOJA _____ DE _____

FECHA DE PAGO _____	No. DE PEDIMENTO _____
TIPO DE OPERACION _____	CLAVE DE PEDIMENTO ____ T.C. ____
ADUANA/SECCION ORIGEN _____	ADUANA /SECCION DESTINO _____
FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____	FECHA DE ENTRADA _____
TRANSPORTE _____	PESO _____
PAIS VENDEDOR _____	DE ORIGEN _____
IMPORTADOR _____	R.F.C. _____
DOMICILIO _____	
CIUDAD/EDO. _____	
TRANSPORTISTA _____	R.F.C. _____
DOMICILIO _____	
CIUDAD/EDO. _____	
FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/PROVEEDOR/DOMICILIO _____	

TAX No. _____	
MARCAS, NUMEROS DE BULTOS Y TOTAL DE BULTOS CONOCIMIENTOS/GUIA(S) O VEHICULOS Nos. _____	
V. ME. _____	V. DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _____
VALOR DE FACTURA _____	INCREMENTABLES _____ VALOR EN ADUANA _____ FACTOR _____

No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNITARIO	FACTURA	TASA	F/P	IMPUESTO
	FRACCION ARANCELARIA	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.MT.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES /CLAVES NUMEROS/FIRMA				DLS.	M VAL.		

ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS	CONTRIBUCIONES Y CUOTAS COMP. DETERMINACION PROVISIONAL ART. 128 LEY ADUANERA
-----------------	------------------	---

TRANSPORTE: TIPO DE VEHICULO, MARCA, MODELO, No. DE CAJA (S) O CONTENEDORES	
--	--

C. ORIGEN	CANDADOS OFICIALES 1er. REVISION	2a. REVISION	TOTALES:
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	
_____	_____	_____	

OBSERVACIONES:	EFFECTIVO _____
----------------	-----------------

PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL A.A. O AP. AD.	OTROS TOTAL	_____ _____
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO DEL TRANSPORTISTA		

(DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO)

ANEXO DEL PEDIMENTO DE TRANSITO

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO _____		NUMERO DE PEDIMENTO _____						
No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS		PRECIO UNIT.		FACTURA	TASA	FP	IMPUESTO
	FRACCION SIN CLASIFICACION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.	EN ADUANA	VINC.		

	PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA	DLS.	M.VAL.		
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL					

PEDIMENTO DE TRANSITO. PARTE II. TRANSITO PARCIAL DE MERCANCIAS

CODIGO DE BARRAS

ADUANA DE ORIGEN: _____ ADUANA DE DESTINO: _____
 NUMERO DE PEDIMENTO ESPECIAL DE TRANSITOS _____

DATOS DEL VEHICULO _____
 CANDADOS OFICIALES _____
 IMPORTADOR O DESTINATARIO: _____

TIPO DE MERCANCIA	UNIDAD	CANTIDAD
-------------------	--------	----------

NOMBRE Y FIRMA

PEDIMENTO DE RECTIFICACION AL PEDIMENTO DE TRANSITO

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO _____ No. DE PEDIMENTO _____ TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTO _____ T.C. _____ ADUANA/SECCION ORIGEN _____ ADUANA/SECCION DESTINO _____ FACTOR MONEDA EXTRANJERA _____ FECHA DE ENTRADA _____ TRANSPORTE _____ PESO _____ PAIS VENDEDOR _____ PAIS DE ORIGEN _____ IMPORTADOR _____ R.F.C. _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ TRANSPORTISTA _____ R.F.C. _____ DOMICILIO _____ CIUDAD/EDO. _____ FACTURAS/FECHAS/FORMA DE FACTURACION/PROVEEDOR/DOMICILIO _____								
MARCAS, NUMEROS, TOTAL DE BULTOS CONOCIMIENTOS O GUIA _____ TAX No. _____ V. ME. _____ V. DLS. _____ FLETES _____ SEGUROS _____ VALOR FACTURA _____ INCREMENTABLES _____ VALOR EN ADUANA _____ FACTOR _____								
No. ORD EN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS			PRECIO UNITARIO	FACTURA	TASA	F/P	IMPUESTO
	FRACCION ARANCELARIA	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.MT.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISOS(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/CLAVES NUMEROS/FIRMA				DLS.	M. VAL.		

ACUSE DE RECIBO		CODIGO DE BARRAS		LIQUIDACION (ANOTAR DIFERENCIAS)	
TRANSPORTE: TIPO DE VEHICULO, MARCA, MODELO, PLACAS, No. DE CAJA(S) O CONTENEDORES					
C. ORIGEN	CANDADOS OFICIALES 1er. REVISION		2a. REVISION		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
PEDIMENTO ORIGINAL No. _____ CVE. ORIG. _____ RECTIFICACION: FECHA DE PAGO __ CVE. NUEVA _____				TOTALES	
OBSERVACIONES:				EFFECTIV O	
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL A.A. O AP. AD.				OTROS	
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO DEL TRANSPORTISTA				TOTAL	

(DISTRIBUCION DE COPIAS Y COLORES SEGUN INSTRUCTIVO)

ANEXO DEL PEDIMENTO DE RECTIFICACION AL PEDIMENTO DE TRANSITO

HOJA _____ DE

FECHA DE PAGO _____		NUMERO DE PEDIMENTO _____				
No. ORDEN	DESCRIPCION DE MERCANCIAS	PRECIO UNIT.	FACTURA	TASA	FP	IMPUEST O

	FRACCION SIN CLASIFICACION	CANTIDAD	UNIDAD	CANT. TFA/U.M.T.	EN ADUANA	VINC.		
	PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES CLAVES / NUMEROS / FIRMA				DLS.	M.VAL.		
PATENTE, NOMBRE, R.F.C. Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO ADUANAL								

AVISO DE TRANSITO

IMPRESION DEL MODULO DE SELECCION AUTOMATIZADO

ADUANA DE ORIGEN: _____ ADUANA DE DESTINO: _____

No. DE PEDIMENTO DE EXPORTACION: _____

EXPORTADOR O REMITENTE: _____

No. DE CANDADOS OFICIALES: _____

DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTENEDOR O REMOLQUE, O PLACAS DEL VEHICULO: _____

No. DE PATENTE O AUTORIZACION

NOMBRE Y FIRMA DEL AGENTE O APODERADO
ADUANAL

NOTA: EL PRESENTE AVISO SE FORMULARA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, EL ORIGINAL QUEDARA EN PODER DE LA ADUANA, LA PRIMERA COPIA SE DESTINARA AL TRANSPORTISTA Y LA SEGUNDA COPIA PARA EL AGENTE O APODERADO ADUANAL

PEDIMENTO DE TRANSITO PARA EL TRANSBORDO

HOJA _____ DE

No. DE PEDIMENTO _____

TIPO DE OPERACION _____ CLAVE DE PEDIMENTO _____

ADUANA/SECCION ORIGEN _____ ADUANA/SECCION DESTINO _____

PAIS DE ORIGEN _____ T.C. _____

FECHA DE ENTRADA _____ FECHA DE ARRIBO TRANSITO _____

IMPORTADOR/DESTINATARIO _____

R.F.C. _____

DOMICILIO _____

LINEA AEREA (1) _____ No. DE VUELO: _____ MATRICULA No. _____

LINEA AEREA (2) _____ No. DE VUELO: _____ MATRICULA No. _____

R.F.C.: _____ No. DE REGISTRO LOCAL: _____

DOMICILIO _____

VALOR M.E. _____

VALOR DLS. _____

	CANTIDAD	NUMEROS/FECHAS	FORMA FACTURACION
FACTURAS	_____	_____	_____
GUIAS	_____	_____	_____
AEREAS	_____	_____	_____
PROVEEDO	_____	_____	_____
R(ES)	_____	_____	_____

BULTOS: CANTIDAD _____ MARCAS _____ NUMEROS _____

DESCRIPCION DE LA(S) MERCANCIA(S)	PRECIO UNITARIO	VALOR EN ADUANA	U/ M	CANTID AD	PERMISO(S) AUTORIZACION(ES) E IDENTIFICADORES/CLA VE(S)/ NUMEROS/FIRMA	
ACUSE DE RECIBO	CODIGO DE BARRAS		LIQUIDACION PROVISIONAL		CVE. F.P.	IMPUESTO S

ENGOMADO O CANDADOS OFICIALES ASIGNADOS

OBSERVACIONES:

AGENTE O APODERADO
ADUANAL

REPRESENTANTE DE LA
LINEA AEREA

ENCARGADO DE LA
VERIFICACION

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA